



บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัดเทศบาล
เทศบาลนครเชียงใหม่
รับที่ - ๕ พ.ย. 2563
วันที่ - ๐๙-๕๐๖

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ส่วนบริหารการคลัง
☐ ส่วนพัฒนารายได้
☐ ส่วนพัสดุ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘ - 4 พ.ย. 2563

ที่ อด ๕๒๐๐๑.๔/๕๔๘ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว๐๖๔๕/ ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การเขียนผลงานทางวิชาการ สำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” จำนวน ๒ รุ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

อนึ่ง หากหน่วยงานของท่าน ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ขอให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว พร้อมแนบรายชื่อ และใบสมัครหรือใบตอบรับ (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย) ส่งให้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อจักได้ดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัชรพรรณ สนิทเทศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
เพื่อโปรดทราบ

(นางกรสรจันทร ลายเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางกรสรจันทร ลายเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 4 พ.ย. ๒๕๖๓

- ส่งเอกสารเชิญเข้าร่วม
โครงการอบรมหลักสูตร “การ
เขียนผลงานทางวิชาการ สำหรับ
การเลื่อนระดับข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๒ รุ่น
- ให้แจ้งหัวหน้ากองคลัง
เพื่อโปรดทราบ

(นางนิตยา วิรุฬปักษ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- 4 พ.ย. 2563

- 5 พ.ย. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๕๖๓

พัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
เลขรับที่ ๖๑๒
วันที่ 22 ต.ค. 2563
เวลา 16.00
ผู้รับ ศร. กทส

๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เทศบาลนครอุดรธานี

สำนักงานปลัดเทศบาล

รับที่ 17461

วันที่ 22 ต.ค. 2563

เวลา 16.40

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสิทธิและความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นความเปลี่ยนแปลงในรูปแบบใหม่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายอำนวยการ
ฝ่ายพัสดุ
ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย
รับที่ 5251
วันที่ 22 ต.ค. 2563
เวลา 16.41

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

- เพื่อโปรดทราบ

ส.ราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
การดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับทราบแล้วระดับ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ: การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบการประเมิน
จำนวน 2 ส่วน รายละเอียดตามแนบ

-แนบเอกสารเรื่องแนบมาเพื่อโปรดทราบ

SR

22/10/63

(นางสาวธัญญลักษณ์ ศรีชัยมูล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

-แนบเอกสารเรื่องแนบมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

หนังสือแจ้งสำนัก/กอง ทบ ๓๐ ๒

๙

(นางสาวสาวิตรี กัญญาบุญ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

22 ต.ค. 2563

นางวัชรวิมล สุนธิเทศ

(นางวัชรวิมล สุนธิเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ตามร่าง/ท.ค.ค.ท.ม./๖๕๐

(นายสุรศักดิ์ รักดีไทย)

รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

26 ต.ค. 2563

อรรถ

(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

28 ต.ค. 2563



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเขียนผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ”

๑. หลักการและเหตุผล

สิทธิและความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นความเปลี่ยนแปลงในรูปแบบใหม่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกระดับตำแหน่งจึงต้องพึงรู้สิทธิและความก้าวหน้าของตนเองและบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับตำแหน่งจึงจำเป็นต้องยิ่งที่จะต้องศึกษาเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลงานทางวิชาการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนกับวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การเขียนผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับประเภททั่วไป

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับประเภทวิชาการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสวัสดิการ “ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น”

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสวัสดิการ “การศึกษาบุตร”

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๕ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้



๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันอาทิตย์ที่ ๑๓ - วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๒๐ - วันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็คเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับประเภททั่วไป

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับประเภทวิชาการ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสวัสดิการ “ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น”

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสวัสดิการ “การศึกษาบุตร”

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com



- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร
ได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง
ที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเขียนผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร
และเสื้อแจ็กเก็ต

วิทยากร : อาจารย์จิระพัฒน์ น้อยเพ็ง

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการบริหารบุคคล
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อน
ระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไปและ
ประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพนักงาน
เทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ศึกษาและเตรียมความ
พร้อมด้านคุณสมบัติของบุคคล แนวทางการประเมิน
ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประเมินทักษะที่จำเป็น
ประจำสายงาน การประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ
การปฏิบัติงานในตำแหน่ง และการจัดทำผลงาน
ทางวิชาการ ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

- หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับประเภททั่วไป

- การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีคุณสมบัติเลื่อนระดับ
ชำนาญงาน และระดับอาวุโส

- ขั้นตอนกระบวนการการปรับปรุงกรอบระดับ
ตำแหน่ง

- การประเมินคุณสมบัติบุคคล

- แนวทางการประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
การประเมินทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และการ
ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง

- ลักษณะการเขียนผลงานทางวิชาการ

- การประเมินผลงานทางวิชาการ เกณฑ์การผ่าน
ผลงานทางวิชาการ

- วันที่มีผลในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
รับประทานอาหารกลางวัน

- หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับประเภทวิชาการ

- การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีคุณสมบัติเลื่อนระดับ
ชำนาญการระดับชำนาญการพิเศษ และ
เชี่ยวชาญ

- การปรับปรุงกรอบระดับตำแหน่ง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- การประเมินคุณสมบัติบุคคล
- การประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- การประเมินทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และการประเมินทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ลักษณะการเขียนผลงานทางวิชาการ
- การประเมินผลงานทางวิชาการ เกณฑ์การผ่านผลงานทางวิชาการ
- วันที่มีผลในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สวัสดิการ “ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น”
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - หลักเกณฑ์ กค. ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
 - สวัสดิการ “การศึกษาบุตร”
 - ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน
 - หลักเกณฑ์การจ่ายเงินการศึกษาบุตรข้อมูลผู้มีสิทธิการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิ และการยื่นเบิก
 - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวดว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - สวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นๆ
 - การดำเนินการบริหารงานบุคคลในโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
 - การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รับประทานอาหารกลางวัน
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงานเพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำของ อปท.
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



[Handwritten signature]





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเขียนผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ”

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน