



สำนักงานการคลัง
เทศบาลนครอุดรธานี
รับที่.....
วันที่ 19 ต.ค. 2563
เวลา.....

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ส่วนบริหารการคลัง
☐ ส่วนพัฒนารายได้
☐ ส่วนพัสดุ

บันทึกข้อความ

19 ต.ค. 2563

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘

ที่ อค ๕๒๐๐๑.๔/๔๘๓ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ สำนักงานปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/ ๕๘๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การสอบสวนทางวินัย ความรับผิดชอบ การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด และมาตรการบังคับทางปกครองตามกฎหมายและหนังสือสั่งการใหม่ประจำปี ๒๕๖๓ ” จำนวน ๙ รุ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

อนึ่ง หากหน่วยงานของท่าน ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ขอให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว พร้อมแนบรายชื่อ และใบสมัครหรือใบตอบรับ (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย) ส่งให้งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ เพื่อจะได้ดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอมรรัตน์ เตโช)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- สำเนา ๑ ฉบับ
เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "แนว
ทางปฏิบัติ เกี่ยว กับ วินัย
- เติมนามชื่อทุกส่วน
แล้ว ทราบ

(นางนิตยา วิรุฬปักชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

19 ต.ค. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

19 ต.ค. 2563

20 ต.ค. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
เลขรับที่.....550
วันที่.....8..ต.ค..2563
เวลา.....11.48 น.
ผู้รับ.....



เลขหมายเอกสาร
○ สำนักปลัดกระทรวง
รับที่.....1669
วันที่.....08 ต.ค. 2563
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 10.29
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การสอบสวนทางวินัย การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และมาตรการบังคับทางปกครอง” และหนังสือสั่งการใหม่ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันได้มีการร้องเรียนกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการ ป.ป.ท. ได้ทำการไต่สวน หรือทำการสืบสวนสอบสวนและชี้มูลความผิดทางอาญาความรับผิดชอบทางละเมิด ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความผิดทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับประเด็นที่มีการแก้ไขและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ห่างไกลจากการถูกสอบสวน ไต่สวน และชี้มูลความผิด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การสอบสวนทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และมาตรการบังคับทางปกครองตามกฎหมายและหนังสือสั่งการใหม่ประจำปี ๒๕๖๓” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

○ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
○ ฝ่ายวินัย
○ ฝ่ายพัฒนากิจการ
○ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
○ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย
รับที่.....A967
วันที่.....08 ต.ค. 2563
เวลา.....10.30

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

- เพื่อโปรดทราบ

- 2. จากข้อมูลงานสำเนาที่ เจิมเจ้าร่วมธรรม
และเอกสาร "แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธี การลงนาม
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ความรับผิดชอบและ การลงนามทางจริง
ความรับผิดชอบและ และเอกสารแนบด้านทางเอกสาร
จำนวน 9 ไร่ รายละเอียดตามแนบ

- 1. แนวทางเรื่องเอกสารที่โปรดทราบ

5/

(นางสาวธัญญลักษณ์ ศรีชัยมู) 10/6/67
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการเรื่องเอกสารแนบไปทาง
และสำเนาเอกสารแนบไปทาง/เอกสารแนบ

๑๖

(นางสาวสาวิตรี กัญญาบุญ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

08 ต.ค. 2563



(นางวัชรวิภา ธีระกุล สนิทเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ๑. ๕๔๖/๓๐/๑๖๓๓/๒๕๖๓


(นายสุรศักดิ์ ภัคดีไทย)

รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

- 8 ต.ค. 2563


(นายอิทธิพงษ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

- 9 ต.ค. 2563



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การสอบสวนทางวินัย ความรับผิดชอบ การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบและมาตรการบังคับทางปกครองตามกฎหมายและหนังสือสั่งการใหม่ประจำปี ๒๕๖๓”

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ และมาตรา ๒๕๑ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และบัญญัติให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม ทั้งนี้ตามที่กฎหมายกำหนด และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ได้มีการแก้ไขใหม่ในหลายประการ โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในส่วนของการบังคับทางปกครองและในส่วนของความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในส่วนของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ (มีผลใช้บังคับวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) ซึ่งได้มีการแก้ไขทั้งในส่วนของฐานความผิดทางวินัย (ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการใหม่และฐานคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศ) สถานโทษทางวินัยและการดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้วประกอบกับในปัจจุบันได้ปรากฏข้อมูลการร้องเรียนกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการ ป.ป.ท. ได้ทำการไต่สวนหรือทำการสืบสวนสอบสวนและชี้มูลความผิดทางอาญา ความรับผิดทางละเมิดผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความผิดทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมากในแต่ละปี ดังนั้น กรณีจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งยวดที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับประเด็นที่มีการแก้ไขและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ห่างไกลจากการถูกสอบสวน ไต่สวน ชี้มูลความผิดทางอาญา ความผิดทางละเมิด และความผิดทางวินัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การสอบสวนทางวินัย ความรับผิดชอบ การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด และมาตรการบังคับทางปกครองตามกฎหมายและหนังสือสั่งการใหม่ประจำปี ๒๕๖๓” ขึ้นมา



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในการปฏิบัติตัว ปฏิบัติตน และปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด กระบวนการในการออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน การรายงานความเสียหาย ให้กระทรวงการคลังหรือกระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณี และการบังคับทางปกครอง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบสวน ทางวินัย การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษทางวินัย และการรายงานการดำเนินการทางวินัย ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์ คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งการร้องทุกข์ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้ออกจากราชการ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการลดความขัดแย้งระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชาในประเด็นปัญหาอันเกิดจากการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และการดำเนินการทาง วินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (โรงเรียน/ศพด.)

๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๖ นิติกร/นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนิติกร/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๗ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๓.๘ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง

๓.๙ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๑๐ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย การยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย และดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และมีประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ รวมทั้งการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสดูถาม จำนวน ๑๒ ชั่วโมง



๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมโมเชอ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๒๐ ๑๑๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแสนไฮเทล อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓ ๗๑๗ ๓๐๙
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
กับกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการสอบสวนพิจารณาและแบบ สว.
ต่างๆ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำสั่งการลงโทษทางวินัยและแบบ ลท. ต่างๆ

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการทางละเมิด
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๘ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้มาตรการบังคับทางปกครองขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา
สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนได้
ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร
ได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเงิน)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การสอบสวนทางวินัย ความรับผิดชอบ การสอบข้อเท็จจริง
ความรับผิดทางละเมิด และมาตรการบังคับทางปกครองตามกฎหมายและหนังสือสั่งการใหม่ประจำปี ๒๕๖๓”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร
และเสื้อแจ็คเก็ต

วิทยากร : สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย
พนักงานส่วนท้องถิ่น

- ฐานความผิดทางวินัยใหม่ใช้บังคับวันที่
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- สถานโทษทางวินัยที่ปรับให้สอดคล้องกับการเลื่อน
เงินเดือนพนักงานครู

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้บังคับวันที่
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- การดำเนินการทางวินัยกับผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำ
ความผิดวินัยอย่างร้ายแรงอยู่ก่อนออกจากราชการ
กรณีปกติและกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช./ป.ป.ท.
ชี้มูล

- วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

- สรุปขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการตั้งเรื่องกล่าวหา
การแจ้งข้อกล่าวหา การคัดค้านและเปลี่ยนแปลง
ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนการพิจารณา
ความผิดและการลงโทษทางวินัยพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

รับประทานอาหารกลางวัน

- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการ
ดำเนินการทางวินัย กรณี คณะกรรมการ ป.ป.ช.
ชี้มูล และการหยุดปฏิบัติหน้าที่กรณีที่ศาลคดีอาญา
ทุจริตและประพฤติมิชอบประทับรับฟ้องหรือมี
คำพิพากษาว่ากระทำความผิด

- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการ
ดำเนินการทางวินัยตามนัยหนังสือสำนักงาน
ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่แจ้งไว้
(พ.ศ. ๒๕๖๓)



- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ สอบสวนวินัย)

- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (การดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติ)

- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (การสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ออกจากราชการกรณีล้มละลาย)

- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนปลัด อทป. ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายก อบท.)

- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ (การลงโทษทางวินัยกรณี ป.ป.ช. ชี้มูลเรื่องที่ ลงโทษไปแล้ว)

- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ (แนวทางการสอบสวนข้อเท็จจริง และการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย)

- หนังสือฉบับอื่นๆ ที่ออกในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากรจากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- กระบวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ทางละเมิดและมาตรการบังคับทางปกครองใหม่

- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติก่อนการตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ทางละเมิด

- ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ทางละเมิดพร้อมกรณีศึกษา

- แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาสำนวนการ สอบสวน ๕ ประเภท

- แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด

- การนับอายุความในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (๒ ปี/๑ ปี/๑๐ปี) และสิทธิเรียกร้อง ๑ ปี กรณี เจ้าหน้าที่ต่อรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

- การส่งสำนวนการสอบสวน/แบบรายงาน ความเสียหายให้กระทรวงการคลังตรวจสอบตาม ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิด

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้
กระทรวงการคลังตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๒

รับประทานอาหารกลางวัน

- ผู้มีอำนาจออกคำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทาง
ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้
มาตรการบังคับทางปกครองใหม่

- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือ
สั่งการละเมิด

- การขอผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทนต่อรัฐ
และต่อบุคคลภายนอก

- การคิดดอกเบี้ยกรณีเจ้าหน้าที่ผิดนัดชำระหนี้

- การอุทธรณ์/ฎีกา คำพิพากษา กรณีองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นฝ่ายแพ้คดี

- การคิดค่าเสื่อมราคา

- การจ่ายเงินค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอก

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การสอบสวนทางวินัย ความรับผิดชอบ การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด และมาตรการบังคับทางปกครองตามกฎหมายและหนังสือสั่งการใหม่ประจำปี ๒๕๖๓”

- | | |
|--|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเรโนแพ รอยัล ปาร์ค อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมแสนโฮเทล อ.เมือง จ.เชียงราย |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสารE-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อ ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mailหมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต Mตัว Lตัว XLตัว XXLตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง