



สำนักงานปลัดเทศบาล
เทศบาลนครภูเก็ต
รับที่ ๕๖๖๐
วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา 10.47 น.

☒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐	ส่วนบริหารการคลัง
☐	ส่วนพัฒนารายได้
☐	ส่วนพัสดุ

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘

ที่ อค ๕๒๐๐๑.๔/๖๗๓ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ สำนักงานปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๗๕๐๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙” จำนวน ๘ รุ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

อนึ่ง หากหน่วยงานของท่าน ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ขอให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว พร้อมแนบรายชื่อ และใบสมัครหรือใบตอบรับ (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย) ส่งให้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ เพื่อจักได้ดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางวัชรวิวรรณ สนิทเทศ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- สำเนาเอกสารเชิญเข้าร่วม
อบรมหลักสูตร “มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับโครงสร้างการกำหนดส่วน
ราชการ”

- ใบสมัครและใบตอบรับ
เพื่อโปรดทราบ


(นางนิตติญา วิรุฬปักชี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
เพื่อโปรดทราบ

- เก็บเอกสาร สำเนา/ใบ
ตอบรับ และใช้ร่วมใบสมัครต่อไป


(นายธัชชัย สุริโย)

หัวหน้างานธุรการ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๓

ทราบ

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

งานรับบริจาคและฝึกอบรมบุคลากร
 เลขที่รับที่ 749
 วันที่ 14 ธ.ค. 2563
 เวลา 09.00-12.00/13.00-16.00
 วิชา.....

เทศบาลนครอุดรธานี
 203 43
 วันที่ 09 ธ.ค. 2563
 เวลา 12.30



☒ สนบ. ☐ วิชาการฯ
☐ คลัง ☐ แพทย์
☐ สาธารณสุข ☐ ทะเบียนฯ
☐ ช่าง ☐ สวัสดิการ
☐ ศึกษา ☐ สารสนเทศและภาษา
☐ ตรวจสอบภายในฯ

สำนักปลัดเทศบาล
 รับที่ 6113
 วันที่ 09 ธ.ค. 2563
 เวลา.....
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

☒ งานฝึกอบรม

- ☐ งานรับเรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙”
- ☐ งานเทศพาทิ

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จะต้องสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอดจนการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเรียนรู้เพิ่มทักษะในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙” โดยเชิญ “อาจารย์ปิยะ คังกัน” ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสืบและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสืบและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

- เพื่อโปรดทราบ

- ส.ราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำร่วมกรม

หลักสูตรวิทยากรทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

การกำหนดส่วนราชการ การจัดทำแผนพัฒนา

บุคลากรของ สปท. และเทศบาลตำบล 1 วัน 6 เดือน

การฝึกอบรมส่วนรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงาน

ในสถานประกอบการและโครงการฝึกอบรมวิชาชีพ 2019

จำนวน 8 รุ่น วิชา: ฝึกอบรมแผน

- แผนการดำเนินงานทุกภาคเพื่อโปรดทราบ

58

(นางสาวธัญญลักษณ์ ศรีชัยมูล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- แผนการดำเนินงานทุกภาคเพื่อโปรดทราบ

และสำเนา 50 ชุด สำนัก/ทุกหน่วยงาน

(นางสาวสาวิตรี กัญญาบุญ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

(นางวัชรวิมล สุนธิเทศ)
15 ธ.ค. 2563
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

15 ธ.ค. 2563

(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

16 ธ.ค. 2563



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙”

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการกำหนดส่วนราชการหลักและส่วนราชการที่อาจมี ซึ่งจะสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ทิศทางการแก้ไขประกาศมาตรฐานทั่วไปตามมติ ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตลอดจนการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) โดยไม่ไปรวมโควตาปกติร้อยละ ๑๕ และวงเงินในการเลื่อนขั้นเงินเดือนร้อยละ ๖ ทั้งในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างทุกประเภท

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา



๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๕ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเดอะ พรณราย โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทร. ๐๔๒ ๓๔๔ ๙๙๙

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี

โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๕๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ

โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

66



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงาน
ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร
และเสื้อแจ็กเก็ต

วิทยากร : อาจารย์ปิยะ คังกัน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไป
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน
ราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

- กำหนดส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจมี
เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- กำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออธิบายหน้าที่
โครงสร้างภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนัก/
กองต่างๆ

รับประทานอาหารกลางวัน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- การประเมินผลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- การประเมินผลพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ และพนักงานจ้างตามคุณวุฒิ

- การประเมินผลข้าราชการครูหรือพนักงานครู
(โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๓. หลักเกณฑ์การสรรหาข้าราชการ พนักงานส่วน
ท้องถิ่นเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม

[Signature]



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ปิยะ คังกัน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไป
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

๔. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างทุกประเภทด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๕. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
กรณีไม่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ฉบับใหม่ล่าสุด!!!

รับประทานอาหารกลางวัน

๖. มติ ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่
๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

- การแก้ไขประกาศ ก.ท. และ ก.อบต.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะ
ต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๑) กรณีผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่
ได้ แต่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้บัญญัติไว้

(๒) กรณีข้อห้ามสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารเมือง
เป็นราชการแต่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้บัญญัติเพิ่มเติมไปถึงผู้ดำรง
ตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง
ด้วย

(๓) กรณีข้อห้ามผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้า
รับราชการ แต่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้บัญญัติเพิ่มเติมไปถึง
ผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐด้วย

๗. การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับบุคลากร
สาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปีงบประมาณ

๒๒



พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบการเลื่อนเงินเดือน
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๓) โดยไม่ไปรวมโควตาปกติร้อยละ ๑๕
และวงเงินในการเลื่อนขั้นเงินเดือนร้อยละ ๖

(๑) กรณีเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๒) กรณีเป็นพนักงานจ้าง

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



๒๒



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงาน
ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙”

☐	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐	มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย โฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี
☐	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗	มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
☐	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔	มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
☐	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑	มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
☐	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
☐	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
☐	รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
☐	รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

