



19 ต.ค. 2563

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
เลขรับที่..... 356
วันที่..... 8 ต.ค. 2563
เวลา..... 14.00
ผู้รับ.....



งานฝึกอบรม
งานรับรอง
งาน

กรมส่งเสริมการเกษตร
สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
เลขที่..... 16679
วันที่..... 8 ต.ค. 2563
เวลา..... 10.29

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๙๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งระบบ”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ผ่านบริหารงานทั่วไป
การเลื่อนระดับข้าราชการ
ฝ่ายอำนวยการ
เพื่อขอรับผลการประเมิน
ผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่น
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย
รับที่..... 1972
วันที่..... 8 ต.ค. 2563
เวลา..... 10.30

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า สิทธิและความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นความเปลี่ยนแปลงในรูปแบบใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งระบบ” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

- เพื่อโปรดทราบ

- ขอเชิญชวนบุคลากร เข้าร่วมชมรม
และสโมสรฯ การประชุมผลงานทางวิชาการ ส่วนรับ
การฝึกอบรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ การประชุม
ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนท้องถิ่น เพื่อรับ
การประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จำนวน ๑๐

- ได้แนบหมายเรียนมา เพื่อโปรดทราบ

58
(นางสาวธัญญลักษณ์ ศรีชัยมูล)
8/10/67
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อบรรณาภิบาลและอื่นๆ เพื่อไปตากฟ และ ล่าเห
หนังสือแจ้ง สืบเสาะ/ตากฟต่อไป

(นางสาวสาวิตรี กัญญาบุญ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ
๒๘ ต.ค. ๒๐๒๓

(นางวัชรวิภา ฐนิตเทศ)

๘ ต.ค. ๒๕๖๓
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ครร่า เคาเลิงคทมา ๒๕๐

(นายสุรศักดิ์ รักดีไทย)

รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

- 9 ต.ค. ๒๕๖๓

(นายอิทธิพนธ์ ศรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

12 ต.ค. ๒๕๖๓

485



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่น
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมิน
ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งระบบ”

๑. หลักการและเหตุผล

สิทธิและความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นความเปลี่ยนแปลงในรูปแบบใหม่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกระดับตำแหน่ง จำต้องพึงรู้สิทธิและความก้าวหน้าของตนเอง และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับตำแหน่ง จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลงานทางวิชาการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนกับวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งระบบ” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับประเภททั่วไป
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับประเภทวิชาการ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสวัสดิการ “ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น”
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสวัสดิการ “การศึกษาบุตร”
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน



๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติจำนวน ๑๒ ชั่วโมงพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเรโนลแพ รอยัล พาร์ค อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๒๐ ๑๑๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแสนไฮเทล อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓ ๗๑๗ ๓๐๙
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับประเภททั่วไป

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับประเภทวิชาการ



๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสวัสดิการ “ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น”

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสวัสดิการ “การศึกษาบุตร”

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่น
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมิน
ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งระบบ”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร
และเสื้อแจกเกิด

วิทยากร : นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการบริหารบุคคล
ส่วนมาตรฐานทั่วไป การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อน
ระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไปและประเภท
วิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล
และพนักงานส่วนตำบล ศึกษาและเตรียมความพร้อม
ด้านคุณสมบัติของบุคคล แนวทางการประเมินความรู้
ที่จำเป็นประจำสายงาน ประเมินทักษะที่จำเป็นประจำ
สายงาน การประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ
การปฏิบัติงานในตำแหน่ง และการจัดทำผลงาน
ทางวิชาการ ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

- หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับประเภททั่วไป
การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีคุณสมบัติเลื่อนระดับ
ชำนาญงานและระดับอาวุโส ขั้นตอนกระบวนการ
การปรับปรุงกรอบระดับตำแหน่งการประเมิน
คุณสมบัติบุคคล แนวทางการประเมินความรู้ที่จำเป็น
ประจำสายงาน การประเมินทักษะที่จำเป็นประจำ
สายงาน และการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ
การปฏิบัติงานในตำแหน่งลักษณะการเขียนผลงาน
ทางวิชาการการประเมินผลงานทางวิชาการ
เกณฑ์การผ่านผลงานทางวิชาการวันที่มีผล
ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

รับประทานอาหารกลางวัน

- หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับประเภทวิชาการ

- การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีคุณสมบัติเลื่อนระดับ

ชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และ

เชี่ยวชาญ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การปรับปรุงกรอบระดับตำแหน่ง
- การประเมินคุณสมบัติบุคคล
- การประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- การประเมินทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน
- และการประเมินทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ลักษณะการเขียนผลงานทางวิชาการ
- การประเมินผลงานทางวิชาการ เกณฑ์การผ่านผลงานทางวิชาการ
- วันที่มีผลในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : นายปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สวัสดิการ “ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น”
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- หลักเกณฑ์ กค. ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
- สวัสดิการ “การศึกษาบุตร”
- ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินการศึกษาบุตรข้อมูลผู้มีสิทธิการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิ และการยื่นเบิก
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวดว่าด้วย การลา ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- สวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นๆ
- การดำเนินการบริหารงานบุคคลในโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รับประทานอาหารกลางวัน
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น



- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงานเพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำของ อบท.
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่น
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประเมิน
ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งระบบ”

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเรโนลแพ รอยัล ปาร์ค อ.เมือง จ.พิษณุโลก
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแสนไฮเทล อ.เมือง จ.เชียงราย
☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อ ๕ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน