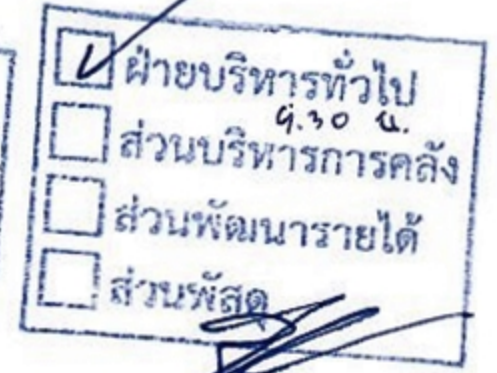




บันทึกข้อความ

16 ก.พ. 2564

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘

ที่ อด ๕๒๐๐๑.๔/๘๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว ๘๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เชิญเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและ กระบวนการฟ้องคดีปกครอง” จำนวน ๑๖ รุ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

อนึ่ง หากหน่วยงานของท่าน ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ขอให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อขออนุญาตเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมฯ ดังกล่าว พร้อมแนบรายชื่อ และใบสมัครหรือใบตอบรับ (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย) ส่งให้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ เพื่อจักได้ดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางวัชรพรรณ สนิธิเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- สำเนาปลัดฯ แจ้งร่วม

อบรบหลักสูตร “เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและ กระบวนการฟ้องคดีปกครอง” จำนวน ๑๖ รุ่น

- เป็นตรงข้อทุกส่วน/แจ้งค
ทราบ

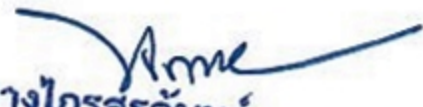

(นางนิตยา วิรุฬปักษ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

16 ก.พ. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
เพื่อโปรดทราบ

— ดอ.ดำรงเนินพัฒน์ (เลขาฯ ค.ค.)


(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

16 ก.พ. ๒๕๖๔

ทราบ

16 ก.พ. 2564

(นายสุกฤต สายจันทร์คาม)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขรับที่ 44	2194
วันที่ - 5 ก.พ. 2564	04 ก.พ. 2564
เวลา 10.05 น.	
ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว ๘๘๘๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อ.เมือง จ.อุดรธานี ๕๖๐๐๐

☒ งานฝึกอบรม

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

☐ งานรับรอง

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

☐ งานเทศพานิश्य

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการสอบสวนข้อเท็จจริง ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย พร้อมรู้เทคนิคกระบวนการฟ้องคดีปกครองที่สอดคล้องกฎหมาย และได้เชิญ นายประวิทย์ เป็รื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันวิจัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖, ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ หรือดาวน์โหลดโครงการที่เว็บไซต์ <http://rdi.udru.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

- ๒๕๐ ไม่รบกวน

- [illegible]

ไอ้จิตทำไคราหนีบรรม ห่อสิสุตร" ชาตินิค กอชบ ฐวณ
 ๕๐ เจ้าจวี่ว กอฉฉิน กอทาจินัย กอตุกชรณ ค้ำสิ่วอิโษ
 กอจินัย ๖๓ กรามนทกัโษ คอฉฉกกรอ" ราชอาโษชตามน

- บันทึกการนำเข้าและจำหน่าย ที่ส่งไปตรวจทราบ

2/5

(นางสาวรศานันท์ เฟื่องทิ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

105 R.W. 2564

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อการนำเสนองาน เพื่อประโยชน์ และ ความสำเร็จ (๑)

לא סתמנו / חזק / חלש / חזק / חלש



(ប្រាជ្ញាបត្រ ក្នុងរូបបុណ្យ)

(นางสาวลาวัณย์ กัญญาบุญ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลและบริหารงานต้อนรับ
 5 117. 2 04

James G. S.

(นางวัชรินทร์ นนทิเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

[Handwritten signature]

(นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

- 8 ก.พ. 2564

ดำเนินการ

②

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

- 9 N.W. 2564



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย
และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง”

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีการยกเลิกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่งและได้ออกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นใหม่และคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดได้ออกเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับกับพนักงานส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดนั้น ๆ หลังจากประกาศใช้บังคับมาระยะหนึ่งได้เกิดประเด็นปัญหากรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นขาดภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย ๑๘ ฐาน ที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัยการลงโทษทางวินัยที่ไม่เหมาะสมกับความผิดนำมาสู่ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและประเด็นปัญหาการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่นเกิดขึ้น หากปฏิบัติงานไปโดยที่ไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย

ทั้งนี้ องค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐไม่ว่าเป็นคณะกรรมการ ป.ป.ช.หรือ คณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือ สตง. ได้ตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเข้มข้น ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกดำเนินคดีทางวินัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างไม่ร้ายแรงจำนวนมาก และมีคดีขึ้นสู่ศาลปกครองและศาลคดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบและต้องหมดอนาคตในการรับราชการ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้เกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติใน ๑๘ ฐานที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัย และการลงโทษที่เหมาะสมกับความผิดที่ถูกต้อง เป็นธรรม พร้อมรู้เทคนิคการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง เมื่อถูกป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. ส่งเรื่องหรือข้อมูลความผิด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประพฤติตนตามวินัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับกฎหมาย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง

๒.๓ เพื่อลดความขัดแย้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีมีการสอบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการวินัยกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแก้ปัญหาเมื่อถูกป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. ส่งเรื่องหรือข้อมูลความผิด

๓.กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายก/ เลขานุการ/ ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน
หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการส่วน/ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ นิติกร/ นักทรัพยากรบุคคล/ ผู้ช่วยนิติกร/ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔	โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔	โรงแรมฟลอราฮิลล์รีสอร์ท จ.เลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ (พุธ- ศุกร์)	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงแรมเทวราช จ.น่าน
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจน์ จ.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงแรมพลอยพาเลซ จ.มุกดาหาร
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔	โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔	โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔	โรงแรมวีวิช จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔	โรงแรมเทพนคร จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔	โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนายประวิทย์ เป็เรืองการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านวินัยโดยตรง

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร /และการบริหารจัดการหลักสูตร..

และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่ม สมุด, ปากกา

๖.๓ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จ ในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประพฤติตนตามวินัยใน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชอบด้วยกฎหมาย

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการวินัยกับข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยชอบด้วยกฎหมาย

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง เมื่อถูกป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. ส่งเรื่องหรือ ชี้มูลความผิด

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล การฝึกอบรมจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ และสอบถามเพิ่มเติม ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: research.udru@hotmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการ ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- โทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖, อีเมลล์ research.udru@hotmail.com, Line ID:udru๕๕๑
- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

ที่อยู่ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย
และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง”



วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม / ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง วิทยากรโดยนายประวิทย์ เป็รื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- ลักษณะเฉพาะของวินัย - กฎที่ต้องนำไปใช้อ้างอิง - ฐานความผิดทางวินัย ๑๘ ฐาน พร้อมองค์ประกอบความผิด - ข้อเท็จจริงที่นำไปสู่การดำเนินการทางวินัย - สถานโทษทางวินัยที่ปรับปรุงเพิ่มเติม
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง - ประเภทของการดำเนินการทางวินัย - วิธีการตั้งเรื่องกล่าวหา - การยืมตัวกรรมการจากต่างสังกัด - นายกฯ เป็นคู่กรณีหรือถูกกล่าวหาหรือไม่
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- องค์ประกอบ/คุณสมบัติกรรมการสอบสวน - ตำแหน่งและระดับของประธานกรรมการสอบสวน - การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน (สว.๑) - การคัดค้านกรรมการสอบสวน - การแจ้งและทำ สว.๒-๓-๔-๕ - การโอน (ย้าย) ระหว่างถูกสอบสวน - การแสวงหาพยานหลักฐานต่างท้องที่ - หลักทั่วไปในการสอบสวน - การพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษ

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	- การทำรายงานการสอบสวน (สว.๖) - การเสนอสำนวนการสอบสวน - การพิจารณาสั่งการของนายกกฯ - การส่งลงโทษ - การรายงานไป ก.จังหวัด - ระยะเวลาทางวินัย
วันที่สาม วิทยาการโดย นายประวิทย์ เป็รื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐น.	- การทำรายงานการสอบสวน (สว.๖) - การเสนอสำนวนการสอบสวน - การพิจารณาสั่งการของนายกกฯ - การส่งลงโทษ - การรายงานไป ก.จังหวัด - ระยะเวลาทางวินัย
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	ข้อปฏิบัติเมื่อ ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง.ส่งเรื่อง/ ข้อมูลความผิด ๑. การขอให้ทบทวน ๒. การปฏิบัติตามการส่งเรื่อง/ข้อมูล ๓. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ๔. การฟ้องคดีต่อศาลปกครอง
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	“ประเด็นสำคัญในการให้ออกจากราชการ” - หย่อนความสามารถ - บกพร่องในหน้าที่ - ประพฤติตนไม่เหมาะสม - เจ็บป่วย/ ทุพพลภาพ - การสั่งพักราชการ/ สั่งให้ออกไว้อ่อน - การลาออก - วันออกจากราชการ
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	“ประเด็นสำคัญในการอุทธรณ์/ร้องทุกข์” - เหตุแห่งการอุทธรณ์

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
	- เหตุแห่งการร้องทุกข์ - สิทธิในการยื่นเรื่อง - ระยะเวลาการพิจารณา - รู้เทคนิคกระบวนการฟ้องคดีปกครอง - สรุปผลการสัมมนา *** ในการบรรยายผู้อบรมสามารถซักถามประเด็นที่ตนสนใจได้ตลอดการบรรยาย
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕/ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕
- พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐
- ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย
และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร.....

วันที่ ระหว่างวันที่-.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรม.....

จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๒.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังสถาบันฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัด
อบรม จากสถาบันฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑ - ๖ - ๘๙๒๐๔- ๙
โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖
อีเมล research.udru@hotmail.com (โทรแจ้ง จนท.ทุกครั้ง) ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



เพิ่มเพื่อนด้วย QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม