



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
ที่ อด ๕๒๐๐๑.๒/๒๔ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

เรียน รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
หน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ - ๑๒
และผู้จัดการสถานธนาบาล ๑ - ๒

ด้วยปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนคร
อุดรธานี และคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาล
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลนครอุดรธานี รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอาทิตย์ นามบุตร)
ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- สำเนาปลัด, แฉก, สำเนา
มอบอำนาจ, สำเนาแจ้งรอง
ปลัด, แฉก, สำเนาแจ้งตัว
พลว, เทศบาล จก. แทนปลัด,
- เงินดว. แฉก ทุกส่วน /
ฝ่ายอำนวยการ

(นางนิติญา วิรุฬปักข์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- 5 ก.พ. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง
เพื่อโปรดทราบ

- สอ.ร.ด.ก.เพื่อพิจารณาเรื่องขอตั้ง

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 5 ก.พ. 2564

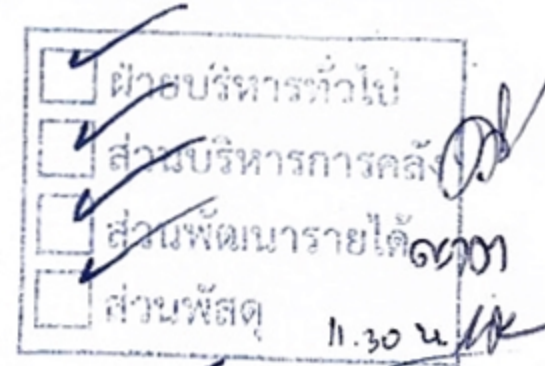
ทราบ

- 8 ก.พ. 2564

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

หมายเหตุ : แก้ไขรายละเอียดข้อความ คำสั่งที่ ๑/๒๕๖๔



- 5 ก.พ. 2564

05.9 ก.พ. 64

ยุบ

- 9 ก.พ. 2564



คำสั่งปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี
ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

.....

ตามที่ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานีปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครอุดรธานี นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลนครอุดรธานีในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และการกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของภารกิจที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๓๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และอาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ค (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๖ วรรคหนึ่ง (๑) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

๑. นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครอุดรธานีในหน่วยงาน ดังนี้

- ๑.๑. สำนักปลัดเทศบาล (ยกเว้นงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ)
- ๑.๒. สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓. ส่วนพัสดุ สำนักการคลัง
- ๑.๔. กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน

๒. นายสุรศักดิ์ ภักดีไทย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔ รับผิดชอบปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล นครอุดรธานีในหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ สำนักงานการคลัง ยกเว้น ส่วนพัสดุ

๒.๒. กองสวัสดิการสังคม

๒.๓. กองวิชาการและแผนงาน (เฉพาะฝ่ายนิติการให้เสนอผ่านปลัดเทศบาล)

๒.๔. สถานธนานุบาล (โรงรับจำนำ) แห่งที่ ๒

๓. นายประภาส บุตรอุดม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ รับผิดชอบปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล นครอุดรธานีในหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑. สำนักงานการศึกษา (ยกเว้นงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา)

๓.๒. กองการแพทย์

๓.๓. กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๔. นอกจากงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓ แล้วให้รองปลัดเทศบาล นครอุดรธานีปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

๔.๑ งานงบประมาณเทศบาล

๔.๒ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยงานต่อไปนี้ให้เสนองานต่อปลัดเทศบาลนครอุดรธานี คือ

๕.๑ สำนักงานช่าง

๕.๒ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๕.๓ สถานธนานุบาล (โรงรับจำนำ) แห่งที่ ๑

๕.๔ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๕.๕ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

๖. การมอบหมายราชการดังกล่าวข้างต้น ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ให้รองปลัดเทศบาลผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแล รับผิดชอบ และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย โดยให้รับผิดชอบเสนองานตรง ต่อนายกเทศมนตรีนครอุดรธานีหรือรองนายกเทศมนตรีซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย ทั้งนี้ ให้สงวนไว้เฉพาะนโยบาย งานบริหารงานบุคคล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และ งานสำคัญอื่น ๆ ให้รองปลัดเทศบาลนำเสนอปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาเสนอนายกเทศมนตรีหรือรอง นายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาต่อไป

๗. ให้รองปลัดเทศบาลผู้ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ปฏิบัติราชการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ รวมถึงระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของเทศบาลนครอุดรธานี เช่น การลงลายมือชื่อฝาก-ถอนเงินแทนปลัดเทศบาล ให้รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานีปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

๗.๑ นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๗.๒ นายสุรศักดิ์ ภักดีไทย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๗.๓ นายประภาส บุตรอุดม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๘. ในส่วนของงานที่มอบหมายให้รองปลัดเทศบาลทั้ง ๓ ช่วยปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนั้น ในกรณีที่รองปลัดเทศบาลคนใดคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รอง ปลัดเทศบาลที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

๘.๑ นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

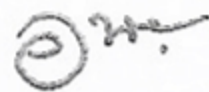
๘.๒ นายสุรศักดิ์ ภักดีไทย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๘.๓ นายประภาส บุตรอุดม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

อนึ่ง หากบุคคลลำดับที่ ๘.๓ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เรียงลำดับใหม่เริ่มจาก บุคคลในข้อ ๘.๑ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี