



บันทึกข้อความ

สำนักการคลัง	4.50 น.
เทศบาลนครอุดรธานี	
วันที่ 5 ต.ค. 2563	
เวลา	

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	ส่วนบริหารการคลัง
<input type="checkbox"/>	ส่วนพัฒนารายได้
<input type="checkbox"/>	ส่วนพัสดุ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม โทร. ๑๗๐๘

ที่ อด ๕๒๐๐๗.๔/๕๗๖

วันที่ ๕

ตุลาคม ๒๕๖๓

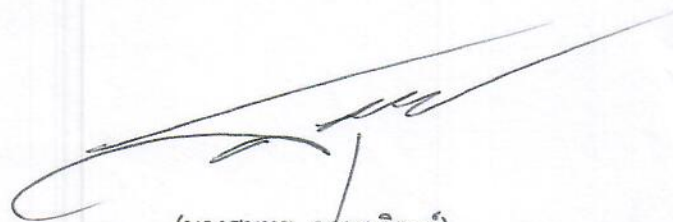
- 6 ต.ค. 2563

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่ง เทศบาลนครอุดรธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมนี้ กองสวัสดิการสังคม ขอส่งสำเนาคำสั่ง เทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๔๖๖๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ออกหน่วยบริการประชาชน ตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตารางมอบหมายภารกิจ หน้าที่การจัดกิจกรรมออกหน่วยบริการประชาชน ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วัดโนนโปร่งราษฎร์บูรณะ ชุมชนบ้านม่วง ๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสมุทรร ฤทธิชัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- กองสวัสดิการฯ แจ้งคำสั่ง
- แล้วเสร็จ สมท. ปีงบประมาณ ๒๐๐ ก
- แล้วเสร็จ บริหารปกครอง ตามโครงการ
- เทศบาลนครอุดรธานี ประจำปี ๒๕๖๔
- ในระหว่าง ๑๑ ต.ค ๖๓ เวลา ๘.๐๐-๑๖.๐๐ น
- ณ วัดโนนโปร่งราษฎร์บูรณะ
- เห็นด้วย แล้ว ส่วนแผนกฯ ได้
- ทราบ แล้วแล้วแล้ว แล้วแล้วแล้ว
- ๑๐/๑



(นางนิตยา วิรุฬปักชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- 6 ต.ค. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นด้วยแล้ว ส่วนแผนกฯ ได้

แล้วแล้วแล้วแล้วแล้วแล้ว

ทราบ

(นายธนชัย สุริโย)

หัวหน้างานธุรการ

- 6 ต.ค. 2563



(นางทองใส สุวรรณสิงห์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

- 7 ต.ค. 2563

ตารางมอบหมายภารกิจ หน้าที่การจัดกิจกรรมการออกหน่วยบริการประชาชน
ตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ชุมชนเขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ วัดโนนโปร่งราษฎร์บูรณะ ชุมชนบ้านม่วง ๑

ที่	หน่วยงาน	กิจกรรมงานบริการ	หมายเหตุ
๑	สำนักงานช่าง	๑. จัดเตรียมเก้าอี้จำนวน ๒๐๐ ตัว พร้อมเดินสายไฟฟ้า ๒. บริการรับซื้อร้องทุกข์เกี่ยวกับการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการระบายน้ำ และบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
๒	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสถานที่จัดกิจกรรมทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม ๒. จัดนิทรรศการเรื่องการส่งเสริมความรู้เรื่องการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและภัยสุขภาพ ๓. กิจกรรมสาธิตการออกกำลังกาย (บนเวที) ๔. กิจกรรมขยะแลกไข่ และบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
๓	สำนักงานการศึกษา	๑. จัดนิทรรศการด้านการศึกษา หอสมุดประชาชนและห้องฟ้าจำลอง ๒. ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เรื่องการจัดระบบการศึกษาของเทศบาลนครอุดรธานี (บนเวที) และบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
๔	สำนักงานคลัง	๑. ให้คำแนะนำและประชาสัมพันธ์เรื่อง การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
๕	สำนักปลัด	๑. กิจกรรมการสาธิตการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง (บนเวที/ลาน) ๒. จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับการบรรเทาและป้องกันสาธารณภัย และบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
๖	กองการแพทย์	๑. แนะนำการให้บริการของโรงพยาบาลเทศบาลนครอุดรธานี และศูนย์บริการฯ ในสังกัด (บนเวที) ๒. บริการตรวจฟัน, ชุดหินปูน, ขัดฟัน, เคลือบฟลูออไรด์ ๓. บริการตรวจสุขภาพทั่วไป และบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
๗	กองวิชาการและแผนงาน	๑. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ๒. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ ๓. ประสานสื่อมวลชนร่วมทำข่าวตามความเหมาะสม และบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
๘	กองทะเบียนราษฎร	๑. บริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร และบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
๙.	กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน	๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒. แนะนำการใช้งาน Mobile Application “@นครอุดรธานี V๒” และบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
๑๐	กองสวัสดิการสังคม	๑. ประสานประชาชนกลุ่มเปราะบาง หน่วยงานภายนอกร่วมออกหน่วยบริการประชาชน และอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่ร่วมออกหน่วยบริการประชาชน ๒. บริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้พิการ ผู้สูงอายุ	



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๒๖๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ออกหน่วยบริการประชาชน
ตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลนครอุดรธานี จะได้ดำเนินกิจกรรมการออกหน่วยบริการประชาชน ตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วัดโนนโพนราษฎร์บูรณะ ชุมชนบ้านม่วง ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกส่วนการงานได้นำภารกิจการทำงานในหน้าที่ ความรู้ ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ ออกไปให้บริการและเผยแพร่ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ชุมชน เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อประชาชน และเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานเทศบาลกับประชาชน ตลอดจนเป็นเวทีนำเสนอ ปัญหา ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของประชาชนที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนของตนเอง และ ส่งเสริมบทบาทของประชาชน ในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นตนเองอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ออกหน่วยบริการประชาชน ตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ สำนักงานการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางอัมพิกา บริพรรณ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวชนิสรา โนนจันทร์	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวศิริธร อินทะเกษ	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ	เจ้าหน้าที่
๔. นายธรรป วัชรปาน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เรื่องการจัดระบบการศึกษาของเทศบาลนครอุดรธานี
๒. จัดนิทรรศการด้านการศึกษา ห้องสมุดประชาชนและท้องฟ้าจำลองเทศบาลนครอุดรธานี
๓. บริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒ สำนักงานช่าง ประกอบด้วย

๑. นายยรรยง ตริวัชรานนท์	รท.หัวหน้าฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมฯ	หัวหน้า
๒. นายสุรัชย์ ใจเอื้อ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวศิริพร มุกสิกบุญเลิศ	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวรัตนชัย หาสอดส่อง	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๕. นายธีรยุทธ ใจกลาง	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๖. นางสาวภักทิณี แสนลี	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๗. นางนงนุช พันธวร	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ติดตั้งเต็นท์อำนวยความสะดวก จัดโต๊ะ เก้าอี้ เเวที และจัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่าง ปลั๊กไฟ ในแต่ละเต็นท์ให้เพียงพอ
๒. ให้ความรู้เรื่องการขออนุญาตสร้างบ้านและอาคาร ให้บริการแบบบ้าน
๓. รับเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับการสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ
๔. งานบริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๓ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. นางสาวเกศราภรณ์ ฉิมพลี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วย
๒. นายชัยยันต์ ชัยโม	หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่
๓. นางหนูกรณ์ กาญจนะคช	หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวสุพรรณิ ปัชชาติ	หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	เจ้าหน้าที่
๕. นางพร้อมพร ลิขิต	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	เจ้าหน้าที่
๖. นางสาวเตยหอม บุญพันธุ์	หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันโรคและภัยสุขภาพ	เจ้าหน้าที่
๗. นางศิริณี เมืองจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่
๘. นายปณิธาน ศิริสถิตย์	หัวหน้ากลุ่มงานสัตว์แพทย์	เจ้าหน้าที่
๙. นางสาวพจิรัตน์ สอนสำเนียง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๑๐. นางชมพูนุท เบ็ญจกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๑๑. นางสาวเดือนเพ็ญ มณีอินทรรค์ศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๑๒. นางสาวสุดปรารถนา วิชากุล	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๑๓. นายสุเชาว์ พรหมพิมพ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๑๔. นางจิรวรรณ ไชยมิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๑๕. นางวนิดา เผ่าพันธุ์	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๑๖. นางวิภารัตน์ รัตนกร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๑๗. นางสาวกิตติยา พงษ์ไทย	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๑๘. นายวีระศักดิ์ โคตรนะกุล	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่
๑๙. นายทะนงศักดิ์ พันธงาม	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่
๒๐. นายชูศักดิ์ ฤทธิ์สวาท	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่
๒๑. นายพงศ์พันธ์ วรปัญญา	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๒. นายอาทิตย์ นามอุตวงศ์	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๓. นายวีรยุทธ วิชัย	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๔. นายศักดิ์ดา เตาะไรสงค์	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๕. นายกองมา วรณชาติ	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๖. นายดิษฐ์ ดาบุตร	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๗. นายฉัตรชัย สุขประเสริฐ	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๘. นางพัชรญา บุญธนนทร์ธิป	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๙. นางสาวปรววรรณ กัณทวงศ์	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๓๐. นายปรเมศวร์ ตั้งวิชิต	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๓๑. นายชัยวัฒน์ ลุนชนะ	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่

๓๒. นายชยันต์ บุญมีประเสริฐ	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๓๓. นายสมปอง อูรินคำ	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๓๔. นายเกรียงไกร วงศ์คำจันทร์	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๓๕. นายประทวน ร้อยดา	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๓๖. นายเด่นชัย พิบุญเคราะห์	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๓๗. นางสาวเบญจมาศ ชัยนนท์	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๓๘. นายบัณฑิต บุญนันทศาสตร์	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๓๙. นายชนะชัย ตาดี	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๔๐. นางสาวชุติกัญจน์ ต่วยสิมา	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๔๑. นายพุ่ม ด้านสิงห์	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๔๒. นางสาวประภาวรินทร์ นันทจันทร์	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๔๓. นางนวลปรางค์ ผิวเหลือง	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๔๔. นางสาวสลักฤทัย ชัยยศ	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๔๕. นายวีรยุทธ มุขเชิด	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๔๖. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม และกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่
๔๗. ชมรมออกกำลังกาย ชุมชนเก่าจาน ๘		

มีหน้าที่

๑. ให้บริการรักษาความสะอาดบริเวณชุมชน (ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)
๒. จัดกิจกรรมรณรงค์การจัดการขยะต้นทาง ขยะแลกของขวัญ เผยแพร่น้ำหมักชีวภาพ และน้ำใส่เดือน
๓. กิจกรรมการตรวจสุขภาพสัตว์เลี้ยง ฉีดวัคซีนสัตว์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ยาฉีดเห็บ-หมัด ถ่ายพยาธิ ขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว ที่มีเจ้าของ
๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านอาหารปลอดภัย
๕. กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ สาธิตการออกกำลังกายรูปแบบบาสโลป
๖. ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขและจัดชุดนิทรรศการเรื่องส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และภัยสุขภาพ ให้ความรู้เรื่องไข้เลือดออก และให้ความรู้เรื่องโควิด-๑๙
๗. ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและอุบัติเหตุทางถนน
๘. งานบริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย

๔ สำนักการคลัง ประกอบด้วย

๑. นายศาศวัต สนสายสิงห์	ผอ.ส่วนพัฒนารายได้	หัวหน้า
๒. นางสาวนฤชล สหชัยรัตน์	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดรายได้	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวรัตนสมนต์ มณีวรรณ	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๔. นางจันทร์สุรีย์ ภักส์สวัสดิ์	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๕. นายพินิจ พรหมมาลุน	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๖. นายณฐกร จันทะเขต	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ให้คำแนะนำเรื่องการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง
๓. บริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๕ สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

๑. นางวัชรวิมล สนธิเทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้า
๒. นางสาวอมรารักษ์ เตโซ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	เจ้าหน้าที่
๓. นายอดุลย์ สมบูรณ์	หัวหน้างานเทคนิค	เจ้าหน้าที่
๔. นายสุนทร รูปต่ำ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๕. นายโกสินทร์ วงศ์นระรัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๖. นายอาทร มุงคุณ	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๗. ว่าที่ ร.ต.กิตติวัฒน์ สารสังข์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๘. นายเจษฎา ผลผดุง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๙. นายศักดิ์ ศิลาสม	พนักงานดับเพลิง	เจ้าหน้าที่
๑๐. นายเจนภพ มณีกานนท์	พนักงานดับเพลิง	เจ้าหน้าที่
๑๑. นายสุริยงค์ ไชยชมพู	พนักงานดับเพลิง	เจ้าหน้าที่
๑๒. นายประจักษ์ สมนาม	พนักงานดับเพลิง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก จัดการจราจรบริเวณงาน และตามเส้นทางต่าง ๆ ที่เป็นทางสัญจรของผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ให้บริการซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
๓. การสาธิตการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
๔. งานบริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย

๖ กองวิชาการและแผนงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวต้นหยง ทิศรักษ์	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	หัวหน้า
๒. นางวิภาพร อีระธรรม	หัวหน้าฝ่ายประเมินผลฯ	เจ้าหน้าที่
๓. จ.อ.ไชยา ทองสา	ร.ก.หัวหน้าฝ่ายนิติกร	เจ้าหน้าที่
๔. นายเถลิง ทำทอง	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวกัลปียกร คนสูง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๖. นางสาววิดา มายอด	นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๗. นางสาวสุนันท์ทิพย์ โภคาพานิชย์	นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๘. นายทองปอนด์ ทองอร่าม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่
๙. นายคมสันต์ สงวนนาม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่
๑๐. นางสาวมะลิวรรณ อุยะพิตัง	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๑. นายวีรชัย กำนันศิลา	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๒. นางสาวกิตติมา สาระนันท์	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๓. นายชัยนคร ศิลารักษ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
๑๔. นายปราโมทย์ บุราณหิต	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
๒. ออกบริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายสำหรับประชาชน
๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนร่วมโครงการและมารับบริการต่าง ๆ ทางสถานีวิทยุหรือสื่ออื่น ๆ ตามสมควร
๔. จัดทำและเสนอข่าว เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวเผยแพร่
๕. เป็นพิธีกรในการออกหน่วยเทศบาลเคลื่อนที่
๖. ติดตั้งเครื่องเสียง และบันทึกภาพในการออกหน่วยเทศบาลเคลื่อนที่
๗. งานบริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย

๗ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบด้วย

๑. นายภัทรชัย บัวศรี	หัวหน้างานบัตรประจำตัวประชาชน	หัวหน้า
๒. นางสาวกรรณิการ์ โคตรปัทธา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓. นางปวีณา แสงสร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวศิริธร ผิวขำ	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๕. นางปิยะนุช ไทยเกื่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๖. นางนิรมล งามยิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	เจ้าหน้าที่
๗. นายธนเดช วงษ์ขุลิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	เจ้าหน้าที่
๘. นางมุสดี อินธิกาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่
๙. นายคชาภักษ์ เพ็งไธสง	นักการ	เจ้าหน้าที่
๑๐. นางสาวกนกวรรณ แยมขยาย	นักการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายข้อบังคับด้านทะเบียนราษฎร
๒. การทำบัตรประจำตัวประชาชน
๓. การรับคำร้องขอมีหมายเลขประจำบ้าน
๔. บริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๘ กองการแพทย์ ประกอบด้วย

๑. นางกนกพร จันทโคตร	รท.ผอ.กองการแพทย์	หัวหน้า
๒. นางสาวปณณวิญญ์ ดิลกรัตโนมาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวนารีรัตน์ คำจุลพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวพรรณกาญจน์ นาคเอี่ยม	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวเดือนนภา ป้องสุวรรณ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๖. นางสาวสุภาณี อินทร์ธราช	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๗. นางสาวศรีธัญญา สุขบัญญัติ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๘. นางกนิษฐา ชื่นวิจิตร	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๙. นางสาวรัตน์ เลิศไกรอริกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๑๐. นางสาวสุจิตรา อุปัชฌาย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๑๑. นางสาวปนัดดา กอมณี	นักวิชาการสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่
๑๒. นางสาววิยะพร กัลยากุล	นักวิชาการสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่

๑๓. นางฐิติญา นาสมทรง	นักวิชาการสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่
๑๔. นางสาวธิดารัตน์ พิมพ์พา	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่
๑๕. นางสาวทิพวรรณ ทิพเสนา	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่
๑๖. นางสาวพิจิตรา จิตติเจษฎาภรณ์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่
๑๗. นางสาวนิสาชล พลวาปี	นักกายภาพบำบัด	เจ้าหน้าที่
๑๘. นางสาววิชาพร คำพิฑูรย์	นักการ	เจ้าหน้าที่
๑๙. นางสาววิไลลักษณ์ เรียงไข	นักการ	เจ้าหน้าที่
๒๐. นางภักจิรา ประจงกาญจน์	นักการ	เจ้าหน้าที่
๒๑. นางสาวเขมรินทร์ คำทะเนตร	นักการ	เจ้าหน้าที่
๒๒. นายวรากร กิจขยัน	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ให้บริการด้านสุขศึกษา ตรวจรักษาโรค และให้คำปรึกษา
๒. ให้บริการด้านทันตสุขภาพ
๓. ให้คำปรึกษาและรักษาทางกายภาพบำบัด
๔. ให้บริการตรวจวัดระดับน้ำตาลจากปลายนิ้ว
๕. ตรวจวัดมวลกระดูกข้อเท้า
๖. ตรวจวินิจฉัยโรคด้วยศาสตร์การแพทย์แผนจีน ผังเข็มรักษาโรค
๗. งานบริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๙ กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

๑. นางสมุทร ฤทธาภิรมย์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	หัวหน้า
๒. นายสหภาพ ก้อนคำ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วย
๓. นางพัชราภรณ์ พลศรี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่
๔. นางละเอียด หล้าสุด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๕. นายอภิรักษ์ พิเนตรเสถียร	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	เจ้าหน้าที่
๖. นางสาวยุพนันท์ พงษ์ธนาณัฐ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๗. นายรัชพล อุ่นตา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๘. นายปณวัฒน์ พยุงตน	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๙. นางสาวละอองดาว หอมสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๑๐. นางสาวจินตนา ร่มโพธิ์ทอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่
๑๑. นายสุทธิชัย ชนะชัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่
๑๒. นายธนวรรธ ฤทธิอ้วน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่
๑๓. นายปริญญา ราชธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่
๑๔. นางสาวเนตรแวว มะลิเถาว์	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๑๕. นางสาวณัฐวดี หล้าสุด	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๑๖. ว่าที่ ร.ท.ปัญญา ฤทธาภิรมย์	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๑๗. นางสาวพัทธรณ์ภา สีดาดาน	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๑๘. นายศุภวิชัย อินทร์ธิดา	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๑๙. นางสาวกรกนก สุขประเสริฐ	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่

๒๐. นางสาวสกวกาญจน์ สาวาปี	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๑. นายชัยวัฒน์ พรหมโคตร	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๒. นายนิธินัย แสงศร	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๓. นายวีระวัฒน์ สมเสข	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๔. นางสาวศิริพร เจริญผล	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๕. นางสาวน้ำผึ้ง เจริญจิรากร	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๖. นายสันตริน พรหมศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๗. นางสาวขวัญจิรา อาษาศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๘. นางสาวภทศา สังฆมานนท์	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ประสานงานและเตรียมความพร้อมในพื้นที่ชุมชนและกลุ่มประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย
๒. บริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาชีพ การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส
๓. ประสานส่วนการทำงานต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการออกหน่วยเทศบาลเคลื่อนที่
๔. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๕. งานบริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ กองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน ประกอบด้วย

๑. นางอนงค์ มาศยศ	ร.ก.ผอ.กองสารสนเทศภายใน	หัวหน้า
๒. นางหทัยรัตน์ แสนธิ	หัวหน้างานสารสนเทศภูมิศาสตร์	ผู้ช่วย
๓. นางปราณี เชื้อหอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวปริมดา สนิทชน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๕. นายสุริยา บริรัตนฤทธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๖. นายธนทร ชัยเหลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๗. นางสาวจิตาภา สุวรรณสอน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๘. นางสาวดารารัศมี ดีรอด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลแผนที่ภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลแผนที่ภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. แนะนำการใช้งาน Mobile Application “@นครอุดรธานี V.๒”
๔. แนะนำช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทาง Social Media ของเทศบาลนครอุดรธานี
๕. งานบริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกิตติกร ทิมธนานนท์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน