



บันทึกข้อความ

สำนักงานการคลัง
เทศบาลนครอุดรธานี
รับที่ ๕๐๘๓
วันที่ 25 ธ.ค. 2563

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ส่วนบริหารการคลัง
☐ ส่วนพัฒนารายได้
☐ ส่วนพัสดุ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘
ที่ อด ๕๒๐๐๑.๔/๖๘๙ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

28 ธ.ค. 2563

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ
สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๗๕๐๓
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับความรับผิดชอบและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีคณะกรรมการ
ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. มีมติ” จำนวน ๘ รุ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

อนึ่ง หากหน่วยงานของท่าน ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
ขอให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อขออนุญาตเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมฯ ดังกล่าว พร้อมแนบรายชื่อ และใบสมัครหรือใบตอบรับ (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย) ส่งให้
งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ เพื่อจักได้ดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบัญชา โสรมรรค)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- สำนักปลัด, เชิญ เข้าร่วม
อบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับความรับผิดชอบและการดำเนินการทางวินัย
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
๘ รุ่น

- แจ้งดาวแจ้ง ๖๐.๘๕๓,
เพื่อโปรดทราบ

(นางนิตยา วิรุฬปักข์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
28 ธ.ค. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง
เพื่อโปรดทราบ

- ดอกรุ่งอรุณพรหมเลิศ ๐๖๑๑๑
แจ้งทุกส่วน/ฝ่ายทราบ สืบไป

(นางกรสรจันทร์ ลายเมฆะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
28 ธ.ค. 2563

29 ธ.ค. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
เลขรับที่ ๗๗๑
วันที่ 21 ธ.ค. 2563
เวลา 19.30
ผู้รับ อ.อ.ร.

เทศบาลนครอุดรธานี
20796
21 ธ.ค. 2563
09.13

☒ สนบ. ☐ วิชาการฯ
☐ คลัง ☐ แพทย์
☐ สาธารณสุข ☐ ทะเบียนฯ
☐ ช่าง ☐ สวัสดิการ
☐ ศึกษา ☐ สุวรรณเทศและภาษี
☐ อื่นๆ

○ งานฝึกอบรม ๔๕/๗๕๐๓

○ งานรับรอง

○ งานเทศพาณิชย์

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำนักปลัดเทศบาล
รับที่ 6269
วันที่ 21 ธ.ค. 2563
เวลา 11:50

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. มีมติ

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันได้มีการร้องเรียนกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการ ป.ป.ท. ได้ทำการไต่สวนหรือทำการสืบสวนสอบสวนและชี้มูลความผิดทางอาญา ความรับผิดทางละเมิดผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความผิดทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับประเด็นที่มีการแก้ไขและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. มีมติ” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๔๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

- เพื่อโปรดทราบ

- ส.ราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งเข้าซ่อมแซม
หลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความร่วมมือ
ทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษาวิจัย
หรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 8 รุ่น ต่อมา
- บันทึกเข้าเรียนจาก...เพื่อโปรดทราบ

58

(นางสาวธัญญ์ลักษณ์ ศรีชัยมูล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 21/12/63

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อกำหนดเรื่อง...เพื่อโปรดทราบ และสำเนา...
แจ้ง.../...ทาง... 1

(นางสาวสาวิตรี กัญญาบุญ)

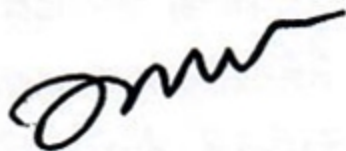
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

21 ธ.ค. 63

(นางสาวอมรรักษ์ เตโช)

หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

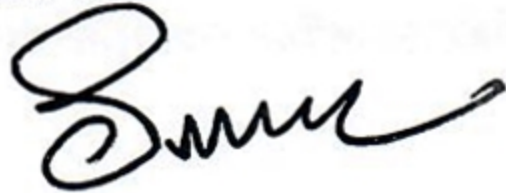


(นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

22 ธ.ค. 2563



(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

23 ธ.ค. 2563



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. มีมติ”

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ และมาตรา ๒๕๑ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และบัญญัติให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม ทั้งนี้ตามที่กฎหมายกำหนด และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ได้มีการแก้ไขใหม่ในหลายประการ โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนของการบังคับทางปกครองและในส่วนของความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในส่วนของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ (มีผลใช้บังคับวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) ซึ่งได้มีการแก้ไขทั้งในส่วนของฐานความผิดทางวินัย (ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการใหม่ และฐานคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศ) สถานโทษทางวินัยและการดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว ประกอบกับในปัจจุบันได้ปรากฏข้อมูลการร้องเรียนกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการ ป.ป.ท. ได้ทำการไต่สวนหรือทำการสืบสวนสอบสวนและชี้มูลความผิดทางอาญา ความรับผิดทางละเมิด ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความผิดทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นจำนวนมากในแต่ละปี ดังนั้น กรณีจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งยวดที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับประเด็นที่มีการแก้ไขและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ห่างไกลจากการถูกสอบสวน ไต่สวน ชี้มูลความผิดทางอาญา ความผิดทางละเมิด และความผิดทางวินัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. มีมติ” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและแนวทางที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ กระบวนการในการออกคำสั่งให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทน การรายงานความเสียหายให้กระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณี และการบังคับทางปกครอง



๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษทางวินัย และการรายงานการดำเนินการทางวินัยตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์คำสั่งให้คดีใช้คำสั่งใหม่ทดแทน รวมทั้งการร้องทุกข์ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้ออกจากราชการ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการลดความขัดแย้งระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในประเด็นปัญหาอันเกิดจากการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (โรงเรียน/ศพด.)
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ นิติกร/นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนิติกร/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๙ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๑๐ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมวิวิธ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๓๖ ๘๘๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๔ ๓๓๓
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑



รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

โทร. ๐๒ ๙๙๒ ๖๙๙๙

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ โรงแรมทีโอเพลนด อ.เมือง จ.พิษณุโลก

โทร. ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและแนวทางที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด กระบวนการในการออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน การรายงานความเสียหายให้กระทรวงการคลังหรือกระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณี และการบังคับทางปกครอง

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษทางวินัย และการรายงานการดำเนินการทางวินัยตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งการร้องทุกข์ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้ออกจากราชการ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการลดความขัดแย้งระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในประเด็นปัญหาอันเกิดจากการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่

www.localtraining.in.th



๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



[Handwritten signature]

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. มีมติ”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร
และเสื้อแจ็คเก็ต

วิทยากร : จากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ความรู้พื้นฐานและแนวทางที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบ
ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

- สรุปขั้นตอนการดำเนินการกรณีการกระทำละเมิด
ของเจ้าหน้าที่ กรณีการกระทำที่มีใช้การกระทำในการ
ปฏิบัติหน้าที่ และการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่

- สรุปขั้นตอนกรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนกระทำ
อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- สรุปหลักเกณฑ์การสอบข้อเท็จจริงความรับผิด
ทางละเมิด กรณี สตง. มีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงและ
หรือชี้มูลความผิด

- สรุปหลักเกณฑ์การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทาง
ละเมิด กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด และ
มีความเห็นเกี่ยวกับความเสียหาย (เรื่องเสร็จที่ ๔๒๖/
๒๕๔๖ ฯลฯ)

- สรุปหลักเกณฑ์การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทาง
ละเมิด กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. ชี้มูลความผิด และ
มีความเห็นเกี่ยวกับความเสียหาย (เรื่องเสร็จที่ ๕๒๕/
๒๕๖๓ ฯลฯ)

รับประทานอาหารกลางวัน

- สรุปขั้นตอนการพิจารณาและการออกคำสั่งเรียกให้
เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

- สรุปขั้นตอนการดำเนินการกรณีผู้เสียหายยื่นคำขอให้
หน่วยงานชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

- สรุปสาระสำคัญการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
เกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงานการ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น (หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓)



- การผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทน ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕
- สรุปขั้นตอนการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง กรณีบังคับทางปกครองเอง หรือร้องขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีแทน
- สรุปขั้นตอนการโต้แย้งและการดำเนินคดีในชั้นศาล
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- วิทยากร : จากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ความรู้พื้นฐานและแนวทางที่จำเป็นเกี่ยวกับวินัยการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย
 - สรุปสาเหตุหลัก ในการกระทำความผิดวินัยที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - สรุปหลักการห้ามข้อพึงปฏิบัติของพนักงานท้องถิ่น เน้นที่แก้ไข ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฐานทุจริตใหม่และฐานล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ)
 - สรุปสาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และวินัยอย่างร้ายแรง (หนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่แจ้งเวียนใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓)
 - สรุปหลักการพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษทางวินัย
 - สรุปหลักการดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว ตามแนวทางปฏิบัติของ ก.กลาง และความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (เรื่องเสร็จที่ ๑๓๕๒/๒๕๕๖ และเรื่องเสร็จที่ ๓๔๑/๒๕๖๓ ฯลฯ)
- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- สรุปหลักการดำเนินการทางวินัย กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดตามแนวทางปฏิบัติของ ก.กลาง และความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (เรื่องเสร็จที่ ๗๘๔/๒๕๖๒, ที่ ๑๓๒๐/๒๕๖๓ และที่ ๑๓๘๖/๒๕๖๓ ฯลฯ และศาลปกครอง อ.๑๐๓๗/๒๕๕๘ และ อ.๑๗๕/๒๕๖๓ (ประชุมใหญ่) ฯลฯ)
- สรุปหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัย กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. ชี้มูลความผิดตามแนวทางปฏิบัติของ ก.กลางและความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (เรื่องเสร็จที่ ๕๒๕/๒๕๖๓ และที่ ๒๕๖๒ ฯลฯ)



- สรุปหลักการดำเนินการทางวินัยกรณี สดง. ชี้มูลความผิด ตามแนวทางปฏิบัติของ ก.กลาง และความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (เรื่องเสร็จที่ ๙๔๔/๒๕๖๑ ฯลฯ และศาลปกครอง อ.๗๘๘/๒๕๖๑ ฯลฯ)
- สรุปขั้นตอนการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยและการดำเนินคดีปกครอง
- กรณีศึกษาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเยียวยาสิทธิให้กับผู้ถูกลงโทษทางวินัยกรณีศาลปกครองเพิกถอนหรือทุเลาการบังคับคำสั่งลงโทษทางวินัย
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. มีมติ”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ณ โรงแรมวิรัช อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน