



บันทึกข้อความ

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลนครอุดรธานี
รับที่...
วันที่ 27 พ.ย. 2563
เวลา 09.41 น.

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ส่วนบริหารการคลัง
☐ ส่วนพัฒนารายได้
☐ ส่วนพัสดุ ๐๑-๐๐๐

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวและการขนส่ง โทรศัพท์ ๔๑๑๐

30 พ.ย. 2563

ที่ อต ๕๒๐๐๑.๑๐ / ๒๗๖ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งคำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

เรียน คณะผู้บริหาร , ปลัดเทศบาล , รองปลัดเทศบาล , ผู้อำนวยการสำนัก , ผู้อำนวยการกอง,
และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมบันทึกนี้ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวและการขนส่ง สำนักปลัดเทศบาล ขอสั่งสำเนาคำสั่ง
เทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๕๕๔๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและ
เจ้าหน้าที่จัดงานโครงการลายวัฒนธรรมพิพิธภัณฑ์เมืองอุดรธานี เพื่อประสานการดำเนินงานตามคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวัชรวรรณ สันธิเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

- ลำดับที่ ๕๕๔๓ / ๒๕๖๓
- ลำดับที่ ๕๕๔๓ / ๒๕๖๓
- ลำดับที่ ๕๕๔๓ / ๒๕๖๓
- ลำดับที่ ๕๕๔๓ / ๒๕๖๓
- ลำดับที่ ๕๕๔๓ / ๒๕๖๓

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

30 พ.ย. 2563

(นางนิติญา วิรุฬปักข์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

30 พ.ย. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๕๖๕๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่จัดงานโครงการเทศกาลลานวัฒนธรรม
ในพิพิธภัณฑสถานเมืองอุดรธานี

ด้วยเทศบาลนครอุดรธานี กำหนดจัดงานโครงการเทศกาลลานวัฒนธรรมในพิพิธภัณฑสถานเมืองอุดรธานี ในวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ พิพิธภัณฑสถานเมืองอุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม พิพิธภัณฑสถานเมืองอุดรธานี ให้เป็นที่รู้จักช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การบริการ การสร้างงานในท้องถิ่น กระตุ้นการใช้จ่ายในพื้นที่จังหวัดอุดรธานีและกระจายรายได้สู่ชุมชนได้ดียิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานโครงการเทศกาลลานวัฒนธรรมในพิพิธภัณฑสถานเมืองอุดรธานี ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่จัดงานโครงการเทศกาลลานวัฒนธรรมในพิพิธภัณฑสถานเมืองอุดรธานี ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.	นายอิทธิพันธ์	ตรีวัฒนสุวรรณ	นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๒.	นายกิตติกร	ทิมธนาชนนท์	รองนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๓.	นายตระกูล	มณีกานนท์	รองนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๔.	นายสุพจน์	วงศ์ใหญ่	รองนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๕.	นางวราพร	ศิริประเสริฐ	รองนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๓.	นายอาทิตย์	นามบุตร	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔.	นายพิเชษฐ์	ศรีวิไล	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕.	นายสุรศักดิ์	ภักดีไทย	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗.	นายสุกฤต	สายจันทคาม	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	กรรมการ
๘.	นางกนกอร	ไชยมูล	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๙.	นายดาวเรือง	หากันได้	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	กรรมการ
๑๐.	นางจุราภัส	รูปดี	ร.ก.ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑๑.	น.ส.อุบลพรรณ	ศุภศิลป์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๑๒.	นางสมุทร	ฤทธาภิรมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๓.	นายณัฐกิตติ	สิงคะนอง	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ	กรรมการ
๑๔.	นางอนงค์	มาศยคง	ร.ก.ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯ	กรรมการ
๑๕.	นางวัชรวรรณ	สนธิเทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๖.	นายลาภสมบัติ	นามไพร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการจัดงาน กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะทำงานฝ่ายต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. อำนวยความสะดวก ควบคุม สนับสนุน ส่งเสริมวินัย สั่งการและแก้ไขปัญหา อุปสรรคอันอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
๓. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ
๔. ร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่จัดงานฝ่ายต่างๆ ในกรณีที่มีปัญหา
๕. พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณการดำเนินงานตามที่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ เสนอ

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายดำเนินการจัดงาน ประกอบด้วย

๑.	นางวัชรวรรณ	สนธิเทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้า
๒.	น.ส.อมรรักษ์	เตโช	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	ผู้ช่วย
๒.	นายบัญชา	โสสมรรค	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย
๓.	น.ส.สาวิตรี	กัญญะบุญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ	ผู้ช่วย
๔.	นางสุภาวดี	บุญญาพิพรรณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วย
๕.	นายลาภสมบัติ	นามไพร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวฯ	ผู้ช่วย
๖.	นางเยาวพา	คำกาชาลี	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่
๗.	พ.จ.อ.ธนภัทร	เวยสาร	หัวหน้างานธุรการ	เจ้าหน้าที่
๘.	นางเนตรนภา	กฤตศิริพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๙.	น.ส.พรรณนิภา	ศรีบุญตา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๑๐.	จ.ส.อ.วิสิทธิ์	มุกดาม่วง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๑๑.	พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง		สำนักปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการเทศกาลลานวัฒนธรรมในพิพิธภัณฑ์เมืองอุดรธานี
๒. จัดลำดับพิธีการและกำหนดการจัดงาน
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการเข้าชมพิพิธภัณฑ์และปฏิคม ประกอบด้วย

๑.	นางกนกอร	ไชยมูล	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	หัวหน้า
๒.	น.ส.วยุลี	หมอกไสย	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา	ผู้ช่วย
๓.	น.ส.นันทิยา	นันธิเสน	ร.ก.ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๔.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ในสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี	ผู้ช่วย
๕.	นางอัมพิกา	บริพรรณ	หัวหน้างานห้องสมุดประชาชน	เจ้าหน้าที่
๖.	นายศิวก	เกิดไทย	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๗.	นายพิษณุ	เคนถาวร	ผู้ช่วยภัณฑารักษ์	เจ้าหน้าที่
๘.	นายไมตรี	โชติพิณิจ	พนักงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๙.	นายกิตติภูมิ	ปรีชาสมบัติ	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๑๐.	น.ส.สุดาวรรณ	ฉลุทอง	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่

- | | | | | |
|-----|------------------------|-------------|-------------------|-------------|
| ๑๑. | ว่าที่ร.ต.หญิงฐิติพรรณ | พุทธานุภา | พนักงานจ้างทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๒. | น.ส.ยุพดี | ชะอุ่มฤทธิ์ | พนักงานจ้างทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์และจัดให้มีการเข้าชมพิพิธภัณฑ์เมืองอุดรธานี
๒. จัดเตรียมพนักงานครู พนักงานเทศบาล แต่งกายให้เข้ากับบรรยากาศการจัดงานและร่วมต้อนรับผู้มาร่วมงาน
๓. จัดเตรียมวงดนตรีโรงเรียนในสังกัดเทศบาลร่วมแสดง
๔. หน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | | | |
|----|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| ๑. | นายดาวเรือง | หากันได้ | ผู้อำนวยการสำนักการช่าง | หัวหน้า |
| ๒. | นายประวิทย์ | ฤทธิชัย | ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง | ผู้ช่วย |
| ๓. | นายอรณพ | วังศานุวัตร | ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล | ผู้ช่วย |
| ๔. | นายสกล | กองทอง | ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง | ผู้ช่วย |
| ๕. | นายศราวุธ | แสงแสน | ผู้อำนวยการส่วนการโยธา | ผู้ช่วย |
| ๖. | นายสมหมาย | โคตรโสภะ | หน.ฝ่ายวิศวกรรมจราจร | เจ้าหน้าที่ |
| ๗. | นางดารา | คำวะเนตร | หน.ฝ่ายสวนสาธารณะ | เจ้าหน้าที่ |
| ๘. | พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง | สำนักการช่างที่ได้รับมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. จัดและตกแต่งสถานที่บริเวณพิพิธภัณฑ์เมืองอุดรธานี
๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เวที เต้นท์ โต๊ะเก้าอี้ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดถนนอาหาร ประกอบด้วย

- | | | | | |
|----|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| ๑. | นายสุกฤต | สายจันทคาม | ผู้อำนวยการสำนักการคลัง | หัวหน้า |
| ๒. | นางชลิตา | พิลาวัลย์ | ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ | ผู้ช่วย |
| ๓. | นายศาศวัต | สนสายสิงห์ | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ | ผู้ช่วย |
| ๔. | นางทองใส | สุวรรณสิงห์ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง | ผู้ช่วย |
| ๕. | นางสุกัลยา | รัตนเรืองจิตร | หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ | ผู้ช่วย |
| ๖. | นางปาลิดา | สายชัยภูมิ | หัวหน้างานจัดหาประโยชน์ฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๗. | น.ส.รณิดา | ชัยภาเจริญ | หัวหน้างานพัฒนากิจการพาณิชย์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๘. | พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง | สำนักการคลังที่ได้รับมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีร้านค้าจำหน่ายอาหารในบริเวณงาน
๒. บริหารจัดการถนนอาหารในบริเวณงานให้เกิดความเรียบร้อย
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดกิจกรรมและรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

๑.	นางจุราภัส	รูปดี	รก.ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขฯ	หัวหน้า
๒.	นางจุฑาทิพย์	จันทร์สา	ผอ.ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วย
๓.	นางเพชรรา	วิชัย	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย
๔.	นางเกศราภรณ์	ฉิมพลี	หน.ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วย
๕.	นายชัยยันต์	ชัยโม	หน.ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วย
๖.	พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักการสาธารณสุขฯ ที่ได้รับมอบหมาย			เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานพิพิธภัณฑ์เมืองอุดรธานี จัดเตรียมถังขยะหรือถุงขยะไว้ตามจุดต่างๆ พร้อมทั้งเก็บขนไปกำจัด
๒. ประสานเจ้าหน้าที่หรือ อสม.พร้อมวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับการคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกาย
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และประเมินผล ประกอบด้วย

๑.	น.ส.อุบลพรรณ	ศุภศิลป์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	หัวหน้า
๒.	น.ส.ต้นหยง	ทศรักษ์	หน.ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วย
๓.	นางวิภาพร	ธีระธรรม	หน.ฝ่ายประเมินผลและสถิติ	ผู้ช่วย
๔.	น.ส.สวรรยสร	คนสูง	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.	พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กองวิชาการและแผนงานที่ได้รับมอบหมาย			เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการเทศกาลลานวัฒนธรรมในพิพิธภัณฑ์เมืองอุดรธานี ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วถึง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ บนทิกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดงาน
๒. ประเมินผลการจัดงานโครงการเทศกาลลานวัฒนธรรมในพิพิธภัณฑ์เมืองอุดรธานี
๓. จัดเตรียมพิธีกร จำนวน ๑ คน
๔. เชิญสื่อมวลชน,ต้อนรับและดูแลอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆกับสื่อมวลชน
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานชุมชน ประกอบด้วย

๑.	นางสมุทรา	ฤกษ์ภรณ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้า
๒.	นางละอียด	หล้าสุด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย
๓.	นายสหภาพ	ก้อนคำ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วย
๔.	นายอภิรักษ์	พินทรเสถียร	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ผู้ช่วย
๕.	นางพัชราภรณ์	พลศรี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วย
๖.	พนักงาน พนักงานจ้าง กองสวัสดิการสังคมที่ได้รับมอบหมาย			เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ประสานชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการเทศกาลลานวัฒนธรรมในพิพิธภัณฑ์เมืองอุดรธานี
๒. ประสานกลุ่ม/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนในเขตเทศบาลนครอุดรธานีเพื่อมาแสดงและจำหน่ายในงาน
๓. ประสานการแสดงจากชุมชนเพื่อร่วมแสดงในงาน

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย/จัดระเบียบการจราจร ประกอบด้วย

๑.	นายสุรศักดิ์	ภักดีไทย	รองปลัดเทศบาลฯ	หัวหน้า
๒.	น.ส.อมรรักษ์	เตโช	หน.งานป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย	ผู้ช่วย
๓.	นายอดุลย์	สมบูรณ์	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๔.	นายสุนทร	รูปดำ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๕.	พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบฯที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจราจรในบริเวณจัดงาน ณ พิพิธภัณฑ์เมืองอุดรธานี

๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จ
ลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการหากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน ให้
รายงานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการหรือผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี