



สำนักงานการคลัง
เทศบาลนครอุดรธานี
วันที่ ๑๑๐๐
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๕๔
เวลา ๑๕.๑๓๖

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
10.00 น.
☐ ส่วนบริหารการคลัง
☐ ส่วนพัฒนารายได้
☐ ส่วนพัสดุ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘
ที่ อด ๕๒๐๐๑.๔/ ๑๑๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ
สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งคำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๕๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานด้านงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖
ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
กรุงเทพมหานคร เรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง เมื่อการอบรมสิ้นสุด ขอให้ท่านแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมพร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม (หลังจากอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน ๗ วัน) ส่งให้งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๔ เพื่อจกได้นำเรียนนายกเทศมนตรีและสำเนาเอกสารเผยแพร่ให้สำนัก/กองต่าง ๆ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Don

(นางสาวอมรารัศม์ เตโซ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เพื่อโปรดทราบ

- สัมภาษณ์, แล้วเสร็จ
ให้พนักงานไปติดต่อ
ทาง ๑๖๓ เมื่อได้ข้อมูล
แล้วให้พนักงานไป
แจ้งให้ทาง ๑๖๓
๑๕๔/๒๕๖๔ ๑๐ น. ๑๖๓
ทาง ๑๖๓

[illegible]

(นางนิติญา วิรุฬปักชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- 5 มี.ค. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
เพื่อโปรดทราบ

- ^aအချက်အလက်များကို

(นางไกรสรจันทร์ สายเนท)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 5 มี.ค. 2564

ms-

- 9 ឆ.ក. 2564

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ที่ อด ๕๒๐๐๑/ ๑๕๑๕



สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี
ถนนอธิบดี อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น

เทศบาลนครอุดรธานี จึงขอส่งตัวนางสาวสัจพร สอนสำเนียง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาทิตย์ นามบุตร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

สำนักปลัดเทศบาล

งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร

โทร. ๐-๔๒๓๒-๕๑๗๖-๘๕ ต่อ ๔๑๓๘

โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๑๑๕๙



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี
ที่ ๕๕๒ / ๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น จึงอนุมัติให้นางสาวสัจพร สอนสำเนียง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัดสำนักงานคลัง เทศบาลนครอุดรธานี เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๔ เมษายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอาทิตย์ นามบุตร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี



- ☒ งานฝึกอบรม
☐ งานรับรอง
☐ งานทดสอบวิทย

เลขที่ 102
- 1 มี.ค. 2564
10 AC no.

สำนักปลัดเทศบาล
รับที่ 809
วันที่ 01 มี.ค. 2564
เวลา 15.40

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทะเบียน ส่วนพัสดุ สำนักการคลัง

ที่ อด ๕๒๐๐๓.๖/๖๖๕๐ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมนี้ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ ส่วนพัสดุ สำนักการคลัง ขอส่งเอกสารพร้อมรายชื่อ
ผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

- เพื่อโปรดทราบ

- สบ. ทอดจิว ส่วรายชื่อเข้าร่วมโครงการ

เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ 21-23 เม.ย. 64 ณ. รร. ปิ่นเกล้า สุวรรณ

ธานี ๑๕๖ ๑๕๖ ๑๕๖

- เน้นตรวจเช็คเอกสารเพื่อโปรดทราบ

ค่าส่งเอกสารไปรษณีย์

(นางสาวอัมพรรัตน์ ศรีวิไล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นการนำเรื่องเอกสารเพื่อโปรดทราบ

และเอกสารแนบมาส่งให้ทราบ

ไปทราบต่อไป

(นางสาวสาวิตรี กัญญาบุญ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

02 มี.ค. 2564

(นางสาวอมรรักษ์ เตโช)

หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย

รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

3 มี.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ ส่วนพัสดุ สำนักงานการคลัง

ที่ อค ๕๒๐๐๓.๖/๑๓ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องการแจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ได้มีความรู้ความเข้าใจและมีความชำนาญในการปฏิบัติงาน รวมถึงความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน กระบวนการต่าง ๆ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง และการถามตอบ-แก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ส่งผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน ส่วนพัสดุ สำนักงานการคลัง จึงเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑ ราย ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

- นางสาวสัจพร สอนสำเนียง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการอบรมฯ คนละ ๕,๘๕๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมระยะเวลา ๓ วัน ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการอบรมฯ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๓๘๗ - ๑

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสัจพร สอนสำเนียง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เทศบาลนครอุดรธานี

๒./ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ตามรายนามดังกล่าว เข้าร่วมโครงการในวันและเวลาดังกล่าว พร้อมเบิก
ค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่ารถรับจ้าง พร้อมค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เข้าร่วมโครงการ

ทุกโครงการโปรดเกล้าฯ ทราบแล้ว

95. ๑๓๓๓

(นางชลิตา พิลาวลัย)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

เทศบาลนครอุดรธานี

๗๕ ก.พ. ๒๕๖๔

25 ก.พ. 2564

(นายสุกฤต สายจันทร์คาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

๑๓๓๓

(นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

- 1 มี.ค. 2564

สำเนาถูกต้อง

๑๓๓๓

(นางสาวสัจพร สอนสำเนียง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เทศบาลนครอุดรธานี

๑๓๓๓

(นางสาวสัจพร สอนสำเนียง)

หัวหน้างานบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

๑๓๓๓

นางธัญญพัฒน์ ธวัชพลังกร

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๔

๑๓๓๓

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

- 1 มี.ค. 2564

ด่วนที่สุด

10.16 น.



๒๖๖๕

พ.ศ. ๒๕๖๔

10.19

☒ ๑	☐ ๒
☐ ๓	☐ ๔
☐ ๕	☐ ๖
☐ ๗	☐ ๘
☐ ๙	☐ ๑๐
☐ ๑๑	☐ ๑๒
☐ ๑๓	☐ ๑๔
☐ ๑๕	☐ ๑๖
☐ ๑๗	☐ ๑๘
☐ ๑๙	☐ ๒๐

๑. แผนฝึกอบรม ๐๘๐๓.๔/ว ๒๕๓

๒. งบดำเนินงาน ถึง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. งานเทศาภิบาล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๕๓ ลงวันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งว่า จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ รุ่น (รุ่นที่ ๑-๒๐) รุ่นละ ๓ วัน ในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง และการถามตอบ-แก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ส่งผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยกำหนดจัดอบรม ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการอบรมฯ จำนวนคนละ ๕,๘๕๐.- บาท (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการอบรมฯ (จนถึงวันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔) เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า ขณะนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ตามหนังสือข้างต้นแล้ว (ภายในวันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔) แต่เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ จำนวนมาก ว่ามีความสนใจที่จะจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการทางการเงิน จึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขยายระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ออกไป ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การอบรมฯ ข้างต้น บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขยายระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง จากเดิมสิ้นสุดระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ภายในวันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นสิ้นสุดระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ภายในวันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสัจพร สอนสำเนียง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เทศบาลนครอุดรธานี

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

๕/๑๔๖๔๖๑.๑๖๑๑ ๑๑๑๑๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑๑๑



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๐๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และได้เลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเวลาดังกล่าว ออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ (โควิด - 19) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการโอนเงิน เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ คนละ ๕,๘๕๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ใช้เป็นหลักฐาน

/การเบิก...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสัจพร สอนสำเนียง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เทศบาลนครอุดรธานี

การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามอ้างถึง ๓

ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามส่งที่ส่งมาด้วย สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวبانชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๒๑๗๕

ผู้ประสานงาน :

คุณพรศิลป์ บุญมณี ๐๖-๓๒๗๒-๑๔๓๗

คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘-๙๙๒๕-๒๘๐๑

คุณสุรภีพร เกษกัธ ๐๘-๑๙๓๘-๒๖๙๕

คุณคงขวัญ ศรีบรรจง ๐๘-๙๙๒๐-๖๗๓๓

คุณเนรมิต ฤทธิเดช ๐๖-๑๕๑๐-๔๙๔๕

ผู้พิมพ์เอกสาร

(นางสาวสัจพร สอนสำเนียง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เทศบาลนครอุดรธานี

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๗	๔		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๗	๔		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๕,๘๕๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเว็บไซต์ www.dla.go.th

"มูมนั่งสื่อราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้

สำเนาถูกต้อง

เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไว้ในกรณีชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

(นางสาวสัจพร ส่วนสำเนียง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เทศบาลนครอุดรธานี

๑๐๖
ศูนย์เชียงใหม่

ตารางกำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันแรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	บรรยายหัวข้อ * ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง* โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง	
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	
			ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)	
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น.
			ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)	รับมอบใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ๑.ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

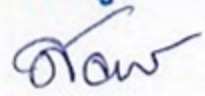
๓.พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔.รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ รุ่น
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่	รหัสรุ่น
๑	วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๑
๒	วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๒
๓	วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๓
๔	วันที่ ๓- ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๔
๕	วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๕
๖	วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๖
๗	วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๗
๘	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๘
๙	วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๙
๑๐	วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๐
๑๑	วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๑
๑๒	วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๒
๑๓	วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๓
๑๔	วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๔
๑๕	วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๕
๑๖	วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๖
๑๗	วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๗
๑๘	วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๘
๑๙	วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๙
๒๐	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๒๐

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสัจพร สวนสำเนียง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เทศบาลนครอุดรธานี

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณนิขมน ไทราศาสตร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๖๑-๔๓๐-๔๙๔๕
๒. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาทิ	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๑
๓. คุณพรศิลป์ บุญมณี	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๑๗๔-๓๗๘๙
๔. คุณธนินิติ บุญปก	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๔-๘๗๘-๙๔๙๒
๕. คุณสุรภีพร เกษกัมธร	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕
๖. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๗. คุณรัตติยา ภูมิวเดียน	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๘

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสัจพร สวนสำเนียง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เทศบาลนครอุดรธานี