



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนามูลฐานและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘

ที่...อก.๕๒๐๐๑.๔/๕๑

วันที่...๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง...ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน...ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักงานปลัด

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนามูลฐานและรับรองต้อนรับ สำนักงานปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร “การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

(นางวัชรพรรณ สนิตเทศ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เรียน...หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- สำเนา...แจ้ง...  
หลักสูตร “การแบบฟอร์มออนไลน์  
(E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)  
รุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่”

- เป็นดรรชนี...  
ทราบ

(นางนิตยา วิรุฬปักข์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

16 ก.พ. 2564

เรียน...ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

- ดรรชนี...

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

16 ก.พ. 2564

16 ก.พ. 2564

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

๗ งานฝึกอบรม

๐ งานรับรอง

๐ งานเทศพาณิชย์

งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร  
เลขรับที่ ๖4  
วันที่ - 5 ก.พ. 2564  
เวลา 10.45 น.  
ผู้รับ

เทศบาลนครอุดรธานี  
รับที่ 2243  
วันที่ 05 ก.พ. 2564  
เวลา 10:10

☒ สนป. ☐ วิชาการ  
☐ คลัง ☐ แพทย์  
☐ สาธารณสุข ☐ ทะเบียนฯ  
☐ ช่าง ☐ สวัสดิการ  
☐ ศึกษา ☐ สารสนเทศและภาษา  
☐ ตรวจสอบภายใน

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๗๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

สำนักปลัดเทศบาล  
รับที่ 547  
วันที่ 05 ก.พ. 2564  
เวลา 10:44

ตามหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ในหลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) นั้น

จังหวัดอุดรธานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องปรับกำหนดการจัดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่ จึงขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๔๒๒๑-๒๕๕๘  
Email : dolaud81@gmail.com

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

- เพื่อโปรดทราบ

- ผด.จ.อุดรธานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของ สปท. (เพิ่มเติม)

ในหลักสูตรการทํางานแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form)  
และการจัดทำ Infographic) รายละเอียดตามแบบ

- เห็นควรให้เวียนหมายฯ เพื่อโปรดทราบ

ส

(นางสาวรศานันท์ เพ็งที)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

105 ก.พ. 2564

๑๑

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรให้เวียนหมายฯ เพื่อโปรดทราบ และสำเนา  
มาส่งเจ้าพนักงาน/ก.ท.กบ.๗๒

ส

(นางสาวสาวิตรี กัญญาบุญ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

05 ก.พ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

- เพื่อโปรดทราบ **โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลเมือง**

ส

(นางวัชรวิมล สุนธิเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ส

(นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

- 8 ก.พ. 2564

ดำเนินการ

ส

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

- 9 ก.พ. 2564

|                                            |                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ผ.บ.ท.            | <input type="checkbox"/> นำเข้าประชุม |
| <input type="checkbox"/> กง.บอ.            | ประจำเดือน                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> กง.สส. |                                       |
| <input type="checkbox"/> กง.กม.            |                                       |
| <input type="checkbox"/> กง.กก.            |                                       |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี |
| เลขที่ 1622                                  |
| วันที่ 02 ก.พ. 2564                          |
| เวลา                                         |



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๑๙๙๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

|                                  |
|----------------------------------|
| กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น |
| เลขรับที่ 846                    |
| วันที่ 02 ก.พ. 2564              |
| เวลา 11.55 น.                    |

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๔๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ในหลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องปรับกำหนดการจัดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่ ดังนี้

| รุ่นที่ | กำหนดการเดิม          | กำหนดการใหม่         | สถานที่จัดฝึกอบรม                                                               |
|---------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๑       | ๑ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | ๑๔ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔  | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ตำบลคลองหนึ่ง<br>อำเภอคลองหลวง<br>จังหวัดปทุมธานี |
| ๒       | ๑๔ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔   | ๑๖ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ |                                                                                 |
| ๓       | ๑๖ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔  | ๑๑ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ |                                                                                 |
| ๔       | ๑๑ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔  | ๑๒ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ |                                                                                 |

ทั้งนี้ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

- ศก. เจ้าพนักงานสถิติโดยพล

ฝึกอบรมบุคลากรของ อบท. (เพิ่มเติม)

ในหลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

- เงินอุดหนุน อบท. ททบ

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายวรศักดิ์ คลังเงิน)

(นายวรศักดิ์ คลังเงิน)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๔๐๘๐

ผู้ประสานงาน นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖ ๔๒๙๖ ๔๐๓๖

ศก.๗๗

(นางสาวสุวิญญา ขิพัฒนาพงษ์ศักดิ์)

เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน

(นายวรศักดิ์ คลังเงิน)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

- 4 ก.พ. 2564

4 ก.พ. 64



# โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form)

และการจัดทำภาพ (Infographic)



- การเริ่มต้นใช้งาน google form เพื่อสร้างแบบฟอร์มเบื้องต้น
- การเผยแพร่แบบฟอร์มทางสื่อ social
- ศึกษารูปแบบชนิดของ field ของ google form
- การส่งออกข้อมูลเป็น google sheet, excel และการคำนวณค่าต่างๆ
- การสรุปผลและการส่งข้อมูลออกเป็นกราฟ (Graph)
- ขั้นตอนและวิธีการจัดทำและสร้าง infographic บนโปรแกรม canva
- การสร้างภาพ infographic จาก power point

รหัสหลักสูตร

649

## ตารางการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 จำนวน 30 คน (วันที่ 14-19 มีนาคม 2564)
- รุ่นที่ 2 จำนวน 30 คน (วันที่ 16-21 พฤษภาคม 2564)
- รุ่นที่ 3 จำนวน 30 คน (วันที่ 11-16 กรกฎาคม 2564)
- รุ่นที่ 4 จำนวน 30 คน (วันที่ 12-17 กันยายน 2564)

## กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง
- พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง



ค่าลงทะเบียน 8,500 บาท / ท่าน

(รวมค่าที่พัก อาหาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม)

เงื่อนไขการสมัคร HP PC Intel Core i7,

RAM 8 GB, Harddisk 1 TB



สมัครด้วยตนเองได้ที่ [www.lpd.go.th](http://www.lpd.go.th) หรือ แอดไลน์

ติดต่อสอบถามได้ที่ : นายภาดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร : 064-2964-036

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น