



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๘๓๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบตรงถูกต้อง การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไปและการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยจัดอบรมรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม นภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จึงให้พนักงานเทศบาล ดังนี้ คือ

- | | | |
|-----------------|------------|-------------------------|
| ๑. นางธัญญพัฒน์ | ธวัชพลังกร | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ |
| ๒. นางสาววิภา | แสงระพี | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอาทิตย์ นามบุตร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

๐๘๖๖๖๖
๒๔ ก.พ. ๖๔



๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔
..... ปลัดเทศบาล
..... รองปลัดเทศบาล
..... พ.ศ. ๒๕๖๔
..... พ.ศ. ๒๕๖๔
..... พ.ศ. ๒๕๖๔
..... พ.ศ. ๒๕๖๔
..... พ.ศ. ๒๕๖๔
..... พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลัง
เทศบาลนครอุดรธานี
รับที่ 616
วันที่ 22 ก.พ. 2564
เวลา 10.54 น.

☐	ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐	ส่วนบริหารการคลัง
☐	ส่วนพัฒนารายได้
☐	ส่วนพัสดุ

ส่วนราชการ งานทะเบียนพัสดุ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ ส่วนพัสดุ สำนักงานคลัง
ที่ อุด ๕๒๐๐๓.๖/๑๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง ขอสั่งสำเนาขอเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานคลัง

พร้อมบันทึกนี้ งานทะเบียนพัสดุ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ ส่วนพัสดุ สำนักงานคลัง ขอสั่งสำเนาทะเบียน
ข้อความ ที่ อุด ๕๒๐๐๓.๖/๑๑ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเข้าร่วมการฝึกอบรม มาเพื่อให้
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อบริหารงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการขอค่าเล่าเรียนการฝึกอบรมต่อไป

(นายธนชัย สุริโย)
หัวหน้างานธุรการ 23 ก.พ. 2564

อ.ธัญญ์พัฒน์ วัชรพงศ์
(นางธัญญ์พัฒน์ วัชรพงศ์)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ

นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ
(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

23 ก.พ. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนพัสดุ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ ส่วนพัสดุ สำนักงานการคลัง
ที่ อด ๕๒๐๐๓.๖/๑๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

ต้นเรื่อง

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบดุลถูกต้อง การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑” โดยจัดอบรมรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมภลาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรมครั้งนี้ได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทะเบียนพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ และการโอนสินทรัพย์ ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ ส่วนพัสดุ สำนักงานการคลัง ขอส่งเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ดังนี้

๑. นางธัญญพัฒน์ ธวัชพลังกร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ
๒. นางสาววิภา แสงระพี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ขออนำเรียนเสนอ

เห็นควรนำเรียนเสนอนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในครั้งนี้ได้ตามระเบียบฯ โดยจะได้ส่งเรื่องดังกล่าว ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง
เพื่อโปรดทราบ

ธ.ธวัชพลังกร
(นางธัญญพัฒน์ ธวัชพลังกร)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ

ให้บุคลากรที่ลงทะเบียนไว้ให้บุคลากร
ได้ร่วมการอบรมตามข้อเท็จจริง
๑๕.๑๑.๖๖

(นางชลิตา พิลาวลัย)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

เทศบาลนครอุดรธานี

18 ก.พ. 2564

(นายสุกฤต สายจันทร์)

19 ก.พ. 2564

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

(นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

19 ก.พ. 2564

19 ก.พ. 2564



ที่ อว ๐๖๒๒.๓/๖๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบทดลองถูกต้อง การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำและนำเสนอรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๓ รุ่นที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ สาเกตฮอลล์ จ.ร้อยเอ็ด

ในการนี้ สถาบันวิจัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบทดลองถูกต้อง การบันทึกบัญชีสินทรัพย์
ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๑. ชื่อหลักสูตร

การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชี
สินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบทดลองถูกต้อง การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ
๒๕๖๔ เป็นต้นไป และการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการ
จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๙๓๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ว่ากระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการ
จัดทำรายงานการเงินประจำปีให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงาน
การเงินตามหลักเกณฑ์และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น ประกอบกับ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งหลักเกณฑ์
และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๙๓๔
ลง. ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้บันทึกข้อมูลทรัพย์สินที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม
สินทรัพย์จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ บันทึกข้อมูลทรัพย์สินที่ได้มาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้มีข้อมูลเพียงพอ
สำหรับคำนวณค่าเสื่อมราคาเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ระบบ e-laas ประมวลผลคำนวณให้เมื่อสิ้นปี งบประมาณ) และเมื่อ
อปท.ปิดบัญชีในระบบ e-laas ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเริ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระบบ e-laas
จะจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปจากข้อมูลที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกไว้ในระบบฯ เพื่อบันทึก
บัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมให้อัตโนมัติ ซึ่งจากแนวทางดังกล่าว ณ ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นหลายหน่วยงานที่ยังไม่ได้ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
(e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบทดลองถูกต้อง ตลอดทั้งหลักการบันทึก

บัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดหลักสูตร “การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบทดลองถูกต้อง ,การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานด้านทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้กับผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้ โดยคณะวิทยากรผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบ (e-LAAS) มาช่วยสอนในภาคปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและหลักการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบทดลองถูกต้อง

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์

๔.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบ e-LAAS

๔.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น

๔.๑๐ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒ ปลัดองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๕.๙ นักทรัพยากรบุคคล
- ๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

- ๖.๑ การฟังบรรยายหลักวิชาการ
- ๖.๒ ฝึกภาคปฏิบัติดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูลสินทรัพย์ คำนวณ/ไม่คำนวณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ๖.๓ ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมและบัญชีสินทรัพย์ตามการจําแนกประเภททรัพย์สินของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๔ ฝึกภาคปฏิบัติขั้นตอนการปรับปรุงฐานข้อมูลสินทรัพย์และบันทึกบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมที่เกี่ยวข้องกับงบทดลอง
- ๖.๕ บรรยายแนวทางการการรับรู้สินทรัพย์ที่ได้มาปัจุบันประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- ๖.๖ บรรยายแนวทางการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๗ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

- | | |
|--|---------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ | โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ | สาคูบอลล์ จ.ร้อยเอ็ด |

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- ๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและหลักการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๙.๖ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบทดลองถูกต้อง
- ๙.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์
- ๙.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบ e-LAAS
- ๙.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น
- ๙.๑๐ เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อส่งใบสมัคร



สแกน QR Code เพื่อส่งใบสมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วัสดุบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

****มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค****

****เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน โดยส่งสำเนาการโอนเงินมาทางโทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ E-mail : research.udru@hotmail.com และให้นำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย****

๑๓. รูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงในระบบฯ (e-LAAS) ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จัดให้ ๑ ท่าน/ ๑ เครื่องในการปฏิบัติ) พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากคณะวิทยากรครู ก ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบ (e-LAAS)

****หมายเหตุ เครื่องคอมพิวเตอร์ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ชำระค่าลงทะเบียนและยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น**

****สิ่งที่ท่านจะได้รับ คือ ไฟล์ระบบเอกสารในมือ พร้อมรับตัวอย่างเอกสารประกอบทุกขั้นตอน**



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบดุลถูกต้อง การบันทึกบัญชีสินทรัพย์
ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕-๖ มี ๑ ๖๙ จังหวัด อุดรธานี
สังกัดหน่วยงาน เทศบาลนครอุดรธานี ตำบล อากาศ อำเภอ เมือง
จังหวัด อุดรธานี รหัสไปรษณีย์ 41000 โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๕๖๑๖-๘๘
๑. ชื่อ-สกุล นายอัญญะวัฒน์ ชัชพลจักร ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล นางสาววิลาห์ บุณยระพี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐
ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลด
เอกสารได้ที่ www.thailocaltraining.com



สแกน QR Code เพื่อส่งใบสมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

***เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In Slip
มาในวันลงทะเบียน

***หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน ยังไม่ได้รับการตอบกลับ
จากเจ้าหน้าที่กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้บทลงถูกต้อง การบันทึกบัญชีสินทรัพย์
ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

วันแรก

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- การบรรยายเกี่ยวกับคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ - การจำแนกทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - การนำเข้าทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - การปรับปรุงหมวดสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - การวิเคราะห์สินทรัพย์ในฐานข้อมูลจากระบบ e-LAAS คำนวณ/ ไม่คำนวณ - การตรวจสอบใบผ่านรายการบัญชีสินทรัพย์ จากรายงาน รายละเอียดประกอบการบันทึกบัญชีเพื่อยกยอดสินทรัพย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมจากฐานข้อมูลจากระบบ e-LAAS ด้วยไฟล์ excel - การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์จากฐานข้อมูลจาก ระบบ e-LAAS

- ชักถามข้อสงสัย กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม
- การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรครู ก ผู้เชี่ยวชาญงาน e-LAAS สอนแบบใกล้ชิด

วันที่สาม

เวลา

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

กิจกรรม

- การบรรยายขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
 - การบรรยายขั้นตอนและหลักการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดใบผ่านบัญชีเพื่อปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม
 - การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบ e-LAAS
 - ฝึกปฏิบัติสำหรับ อปท.ที่ยังดำเนินการในระบบ e-LAAS ไม่แล้วเสร็จ
 - ชักถามข้อสงสัย กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)
 - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม
 - การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรครู ก ผู้เชี่ยวชาญงาน e-LAAS สอนแบบใกล้ชิด
- จบการอบรม/รับวุฒิบัตร

****สิ่งที่ท่านจะได้รับ คือไฟล์ระบบเอกสารในมือ พร้อมรับตัวอย่างเอกสารประกอบทุกขั้นตอน**

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างเช้า

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาคบ่าย



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบทดลองถูกต้อง การบันทึกบัญชีสินทรัพย์
ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่...๒... ระหว่างวันที่...๕-๗ มี.ค. ๖๔... จังหวัด...อุดรธานี
สังกัดหน่วยงาน...เทศบาลนครอุดรธานี... ตำบล...หมากแข้ง... อำเภอ...เมือง...
จังหวัด...อุดรธานี... รหัสไปรษณีย์...๔๑๑๐๐... โทรศัพท์...๐๔๒-๓๓๕๑๖๒-๘๕...
๑. ชื่อ-สกุล...นางชัญญ์พจน์ ขวัญพลังกร... ตำแหน่ง...หน.ฝ่ายทะเบียนพัสดุโทรศัพท์มือถือ...
น.ก.วิชาการพัสดุชำนาญการ
๒. ชื่อ-สกุล...นางสาววิภา แสงระพี... ตำแหน่ง... โทรศัพท์มือถือ...๐๙๘-๕๖๑๑๕๖๒
๓. ชื่อ-สกุล... ตำแหน่ง... โทรศัพท์มือถือ...
๔. ชื่อ-สกุล... ตำแหน่ง... โทรศัพท์มือถือ...
๕. ชื่อ-สกุล... ตำแหน่ง... โทรศัพท์มือถือ...

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐
ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลด
เอกสารได้ที่ www.thailocaltraining.com



สแกน QR Code เพื่อส่งใบสมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

***เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In Slip
มาในวันลงทะเบียน

***หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน ยังไม่ได้รับการตอบกลับ
จากเจ้าหน้าที่กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๕๓๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบตรงถูกต้อง การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไปและการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยจัดอบรมรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม นภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จึงให้พนักงานเทศบาล ดังนี้ คือ

- | | | |
|-----------------|------------|-------------------------|
| ๑. นางธัญญพัฒน์ | ธวัชพลังกร | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ |
| ๒. นางสาววิภา | แสงระพี | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอาทิตย์ นามบุตร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี