



สำนักงานการคลัง
เทศบาลนครอุดรธานี
รับที่ ๑๖๐๘
วันที่ 10 มี.ค. 2564
เวลา 11-20 น.

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
4.๒๐ และ
☐ ส่วนบริหารการคลัง
☐ ส่วนพัฒนารายได้
☐ ส่วนพัสดุ

บันทึกข้อความ

10 ឆ.ក. 2564

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔

เรียน รองปลัดเทศบาล, ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการ
สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ - ๑๒

พร้อมบันทึกข้อความนี้ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ขอส่งสำเนาคำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๙๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี และคำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๙๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุข เป็นผู้ช่วยเหลือคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Q

(นายณัฏฐกิตติ สิงห์คนอง)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เพื่อโปรดทราบ

[illegible]

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง
เพื่อโปรดทราบ

— *Handwritten signature*

บางไทรสรจันทร์ ลายเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

11 มี.ค. 2564

(นางนิติญา วิรุฬปักชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

11 มี.ค. 2564

12 21. 2564

12 ឆ.ព. 2564

(นายสุกฤต สายจันทคาม)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๙๙๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ด้วย งานจัดการเลือกตั้ง กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน ๑๗๕ หน่วย ตามโครงการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายอาทิตย์	นามบุตร	ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพิเชษฐ์	ศรีวิไล	รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุรศักดิ์	ภักดีไทย	รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายประภาส	บุตรอุดม	รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางกนกอร	ไชยมูล	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นายสุกฤต	สายจันทคาม	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	กรรมการ
๑.๗ นายดาวเรือง	หากันได้	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	กรรมการ
๑.๘ นางวัชรวิพรรณ	สนธิเทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๙ น.ส.อุบลพรรณ	ศุภศิลป์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๑.๑๐ นางสมุทร	ฤกษ์ภิรมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๑ นายเมธิพนธ์	ชาติเมธิกุล	ผู้อำนวยการกองการแพทย์	กรรมการ
๑.๑๒ นางจุราภัส	รูปดี	รท.ผอ.สำนักการสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑.๑๓ นางอนงค์	มาศยงค์	รท.ผอ.กองสารสนเทศฯ	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ - ๑๒			กรรมการ
๑.๑๕ นายณัฐกิตติ์	สิงห์คะนอง	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๖ นางอาชิรญาณ์	นฤนาทนิธิพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๑๗ นางกัญญ์ณัฐ	จันทร์คำ	หัวหน้าฝ่ายสอบสวนฯ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๑๘ นายภัทรชัย	บัวศรี	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๑๙ นายเพียร	อุ้นเทียว	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๒๐ น.ส.กรรณิการ์	โคตรปัดดา	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๒๑ นายอภิรักษ์	ปะโปตินัง	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๒๒ น.ส.พรสุตา	บุตรชาดา	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๒๓ นางอรทัย	วิชัยวงศ์	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๒๔ นายจักรพงศ์	ลีลาศักดิ์ศิริ	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๒๕ นางปิยะนุช	ไทยเกื่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแล ติดตามประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ควบคุมและดำเนินการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ในการอบรมและดูแลควบคุมเครื่องเสียง

๒.๑ นายประจักษ์	สุวรรณหงส์	ลูกจ้างประจำสังกัดสำนักปลัดเทศบาล	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๒ นายสุรเชษฐ์	สว่างวัฒนา	พนักงานจ้างสังกัดกองวิชาการและแผนงาน	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๓ นายปราโมทย์	บุราณทิต	พนักงานจ้างสังกัดกองวิชาการและแผนงาน	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๔ นายสุบิน	คำมูลนา	ครู ค.ศ.๓ โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านเหล่า	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๕ นายสุตใจ	มุกชะกัง	ครู ค.ศ.๒ โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านเหล่า	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๖ นายสุชาติ	กาหลง	ครู ค.ศ.๓ โรงเรียนเทศบาล ๖ นครอุดรธานี	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๗ นายจันทวัฒน์	บ่อคำเกิด	นักการภารโรง โรงเรียนเทศบาล ๖ นครอุดรธานี	ชุดปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ ประสานและจัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการอบรม โดยการจัดเตรียมป้ายโครงการ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมประดับและตกแต่งสถานที่ในการอบรมให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม

๓. ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและความพร้อมในการอบรม

๓.๑ นายภัทรชัย	บัวศรี	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	หน.ชุดปฏิบัติงาน
๓.๒ นายเพียร	อ่อนเที้ยว	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๓ น.ส.กรรณิการ์	โคตรปัดดา	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๔ นายอภิรักษ์	ปะโปตินัง	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๕ น.ส.พรสุดา	บุตรชาดา	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๖ นางอรทัย	วิชัยวงศ์	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๗ นายจักรพงษ์	ลีลาศักดิ์ศิริ	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๘ นางปิยะนุช	ไทยเกื่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๙ นางธัญญรัตน์	หัตถิชาติ	ลูกจ้างประจำ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๑๐ นางนิรมล	งามยิ่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๑๑ นายธนเดช	วงศ์ขูลี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๑๒ นายพัลลภ	ประเสริฐสังข์	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๑๓ นางสาวกนกวรรณ	แย้มขยาย	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๑๔ นางสาวศศิวิมล	พรหมพลจร	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๑๕ นางสาวสุขสวัสดิ์	ราชรินทร์	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๑๖ นายธวัชชัย	วิชัยวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	ชุดปฏิบัติงาน

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่จะใช้ในการอบรม เช่น จัดทำเอกสารประกอบการอบรม บัญชีลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ฯลฯ

๒. จัดเตรียมความพร้อมการอบรมในด้านต่างๆ เช่น การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้ารับการอบรม ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ฯลฯ

๔. ฝ่ายต้อนรับ

๔.๑ นายภัทรชัย	บัวศรี	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	หน.ชุดปฏิบัติงาน
๔.๒ นายเพียร	อุ่นเทียว	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๓ น.ส.กรรณิการ์	โคตรปัดถา	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๔ นายอภิรักษ์	ปะโปตินัง	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๕ น.ส.พรสุดา	บุตรชาดา	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๖ นางอรทัย	วิชัยวงษ์	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๗ นายจักรพงษ์	ลีลาศักดิ์ศิริ	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๘ นางปิยะนุช	ไทยเกื่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๙ นางธัญญรัตน์	หัตถิชาติ	ลูกจ้างประจำ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๐ นางนิรมล	งามยิ่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๑ นายธนเดช	วงศ์ขูลี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๒ นายพัลลภ	ประเสริฐสังข์	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๓ นางสาวกนกวรรณ	แย้มขยาย	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๔ นางสาวศศิวิมล	พรหมพลจร	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๕ นางสาวสุขสวัสดิ์	ราชรินทร์	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๖ นายธวัชชัย	วิชัยวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๗ นางสาวณัฐจิรา	ม่วงอ่อนพะเนา	พนักงานจ้าง สำนักงานการศึกษา	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๘ นางศิริพร	วาทรัตน์	พนักงานจ้าง สำนักงานการศึกษา	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๙ นายภูติศ	พิชัย	พนักงานจ้าง สำนักงานการศึกษา	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๒๐ นายสุทธิชัย	ชนะชัย	พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๒๑ นายธนวรรธ	ฤทธิ์อ้วน	พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๒๒ นายชัยวัฒน์	พรหมโคตร	พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๒๓ นายนิพนธ์	แสงศร	พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม	ชุดปฏิบัติงาน

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมตามกำหนดการ
๒. บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานในพิธีเปิดการอบรม ผู้เข้ารับการอบรม ผู้สังเกตการณ์ ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติระหว่างพิธีเปิดการอบรมหรือในระหว่างอบรม
๓. อำนวยความสะดวกในด้านอื่น ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลการอบรม ผู้เข้ารับการอบรม ผู้สังเกตการณ์ ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติระหว่างพิธีเปิดการอบรมหรือในระหว่างอบรม

๕. ฝ่ายตรวจคัดกรองเชื้อไวรัส Covid-๑๙

๕.๑	นางนวลปรางค์	ผิวเหลือง	พนักงานจ้างสำนักการสาธารณสุขฯ	หน.ชุดปฏิบัติงาน
๕.๒	นางสาวสลักฤทัย	ชัยยศ	พนักงานจ้างสำนักการสาธารณสุขฯ	ชุดปฏิบัติงาน
๕.๓	นางสาวปวรรณ	กัณทวงศ์	พนักงานจ้างสำนักการสาธารณสุขฯ	ชุดปฏิบัติงาน
๕.๔	นางพัชรญา	บุญธนทิธิป	พนักงานจ้างสำนักการสาธารณสุขฯ	ชุดปฏิบัติงาน
๕.๕	นางสาวชุติกานจน์	ต๋อยสีมา	พนักงานจ้างสำนักการสาธารณสุขฯ	ชุดปฏิบัติงาน
๕.๖	นายวีรยุทธ	มุขเชิด	พนักงานจ้างสำนักการสาธารณสุขฯ	ชุดปฏิบัติงาน

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับการคัดกรองเชื้อไวรัส Covid-๑๙ เช่น เจลล้างมือแอลกอฮอล์, mask, ถุงมือ, เครื่องวัดอุณหภูมิ และวัสดุอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้พร้อมปฏิบัติงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองเจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการอบรม ณ สถานที่อบรม

๖. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

๖.๑	นางปิยะนุช	ไทยเกื่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน
๖.๒	นางธัญญรัตน์	หัตถิชาติ	ลูกจ้างประจำ	ชุดปฏิบัติงาน
๖.๓	นางนิรมล	งามยิ่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชุดปฏิบัติงาน
๖.๔	นายธนเดช	วงศ์ขุสี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชุดปฏิบัติงาน
๖.๕	นายพัลลภ	ประเสริฐสังข์	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๖.๖	นางสาวกนกวรรณ	แย้มขยาย	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๖.๗	นางสาวศศิวิมล	พรหมพลจร	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๖.๘	นางสาวสุขสวัสดิ์	ราชรินทร์	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน

มีหน้าที่

๑. ประสานการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ
๒. ควบคุมงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามข้อระเบียบกฎหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตามโครงการอบรม

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการอบรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอาทิตย์ นามบุตร)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๙๙๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุข เป็นผู้ช่วยเหลือ
คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ด้วย งานจัดการเลือกตั้ง กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการอบรม
เจ้าหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุข เป็นผู้ช่วยเหลือคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง จำนวน ๑๗๕ หน่วย
ตามโครงการอบรมเจ้าหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุข เป็นผู้ช่วยเหลือคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนมัธยมเทศบาล ๖ นครอุดรธานี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายอาทิตย์	นามบุตร	ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพิเชษฐ์	ศรีวิไล	รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุรศักดิ์	ภักดีไทย	รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายประภาส	บุตรอุดม	รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางกนกอร	ไชยมูล	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นายสุกฤต	สายจันทคาม	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	กรรมการ
๑.๗ นายดาวเรือง	หากันไต้	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	กรรมการ
๑.๘ นางวัชรวิมล	สนธิเทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๙ น.ส.อุบลพรรณ	ศุภศิลป์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๑.๑๐ นางสมุท	ฤทธิชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๑ นายเมธิพงษ์	ชาติเมธิกุล	ผู้อำนวยการกองการแพทย์	กรรมการ
๑.๑๒ นางจุราภัส	รูปดี	ร.ก.ผอ.สำนักการสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑.๑๓ นางอนงค์	มาศยงค์	ร.ก.ผอ.กองสารสนเทศฯ	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ - ๑๒			กรรมการ
๑.๑๕ นายณัฐกิตติ์	สิงห์ชนะ	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๖ นางอาชิรญาณ์	นฤนาทนิพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๑๗ นางกัญญ์ณัฐ	จันทร์คำ	หัวหน้าฝ่ายสอบสวนฯ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๑๘ นายภัทรชัย	บัวศรี	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๑๙ นายเพียร	อุ้นเทียว	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๒๐ น.ส.กรรณิการ์	โคตรปัทมา	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๒๑ นายอภิรักษ์	ปะโปตินัง	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๒๒ น.ส.พรสุดา	บุตรชดา	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๒๓ นางอรทัย	วิชัยวงศ์	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๒๔ นายจักรพงษ์	ลีลาศักดิ์ศิริ	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๒๕ นางปิยะนุช	ไทยเกื่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแล ติดตามประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ควบคุมและดำเนินการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ในการอบรมและดูแลควบคุมเครื่องเสียง

๒.๑ นายภัทรชัย	บัวศรี	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	หน.ชุดปฏิบัติงาน
๒.๒ นายเพียร	อุ้นเทียว	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๓ น.ส.กรรณิการ์	โคตรปัดดา	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๔ นายอภิรักษ์	ปะโปตินัง	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๕ น.ส.พรสุดา	บุตรชาดา	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๖ นางอรทัย	วิชัยวงษ์	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๗ นายจักรพงษ์	ลีลาศักดิ์ศิริ	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๘ นางปิยะนุช	ไทยเกื่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๙ นางธัญญรัตน์	หัตถิชาติ	ลูกจ้างประจำ	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๑๐ นางนิรมล	งามยิ่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๑๑ นายธนเดช	วงศ์ขุสี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๑๒ นายพัลลภ	ประเสริฐสังข์	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๑๓ นางสาวกนกวรรณ	แย้มขยาย	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๑๔ นางสาวศศิวิมล	พรหมพลจร	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๑๕ นางสาวสุขสวัสดิ์	ราชรินทร์	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๑๖ นายธวัชชัย	วิชัยวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๑๗ นายสุชาติ	กาหลง	ครู ค.ศ.๓ โรงเรียนเทศบาล ๖ นครอุดรธานี	ชุดปฏิบัติงาน
๒.๑๘ นายจันทวัฒน์	บ่อคำเกิด	นักการภารโรง โรงเรียนเทศบาล ๖ นครอุดรธานี	ชุดปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ ประสานและจัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการอบรม โดยการจัดเตรียมป้ายโครงการ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมประดับและตกแต่งสถานที่ในการอบรมให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม

๓. ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและความพร้อมในการอบรม

๓.๑ นายภัทรชัย	บัวศรี	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	หน.ชุดปฏิบัติงาน
๓.๒ นายเพียร	อุ้นเทียว	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๓ น.ส.กรรณิการ์	โคตรปัดดา	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๔ นายอภิรักษ์	ปะโปตินัง	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๕ น.ส.พรสุดา	บุตรชาดา	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๖ นางอรทัย	วิชัยวงษ์	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๗ นายจักรพงษ์	ลีลาศักดิ์ศิริ	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๘ นางปิยะนุช	ไทยเกื่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๙ นางธัญญรัตน์	หัตถิชาติ	ลูกจ้างประจำ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๑๐ นางนิรมล	งามยิ่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๑๑ นายธนเดช	วงศ์ขุสี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๑๒ นายพัลลภ	ประเสริฐสังข์	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๑๓ นางสาวกนกวรรณ	แย้มขยาย	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๑๔ นางสาวศศิวิมล	พรหมพลจร	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน

๓.๑๕ นางสาวสุขสวัสดิ์ ราชรินทร์	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๓.๑๖ นายธวัชชัย วิชัยวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	ชุดปฏิบัติงาน

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่จะใช้ในการอบรม เช่น จัดทำเอกสารประกอบการอบรม บัญชีลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ฯลฯ

๒. จัดเตรียมความพร้อมการอบรมในด้านต่างๆ เช่น การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้ารับการอบรม ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ฯลฯ

๔. ฝ่ายต้อนรับ

๔.๑ นายภัทรชัย บัวศรี	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	หน.ชุดปฏิบัติงาน
๔.๒ นายเพียร อุ่นเที้ยว	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๓ น.ส.กรรณิการ์ โคตรปัดดา	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๔ นายอภิรักษ์ ปะโปตินัง	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๕ น.ส.พรสุตา บุตรชาดา	นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๖ นางอรทัย วิชัยวงศ์	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๗ นายจักรพงษ์ ลีลาศักดิ์ศิริ	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๘ นางปิยะนุช ไทยเกื่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๙ นางธัญญรัตน์ หัตถิชาติ	ลูกจ้างประจำ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๐ นางนิรมล งามยิ่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๑ นายธนเดช วงษ์ขูลี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๒ นายพัลลภ ประเสริฐสังข์	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๓ นางสาวกนกวรรณ แยมขยาย	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๔ นางสาวศศิวิมล พรหมพลจร	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๕ นางสาวสุขสวัสดิ์ ราชรินทร์	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๖ นายธวัชชัย วิชัยวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๗ นางสาวณัฐจิรา ม่วงอ่อนพะเนา	พนักงานจ้าง สำนักงานการศึกษา	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๘ นางศิริพร วาจารย์	พนักงานจ้าง สำนักงานการศึกษา	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๑๙ นายภูติศ พิชัย	พนักงานจ้าง สำนักงานการศึกษา	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๒๐ นายสุทธิชัย ชนะชัย	พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๒๑ นายธนวรรธ ฤทธิ์อ้วน	พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๒๒ นายชัยวัฒน์ พรหมโคตร	พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม	ชุดปฏิบัติงาน
๔.๒๓ นายนิพนธ์ แสงศรี	พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม	ชุดปฏิบัติงาน

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมตามกำหนดการ

๒. บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานในพิธีเปิดการอบรม ผู้เข้ารับการอบรม ผู้สังเกตการณ์ ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติระหว่างพิธีเปิดการอบรมหรือในระหว่างอบรม

๓. อำนวยความสะดวกในด้านอื่น ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลการอบรม ผู้เข้ารับการอบรม ผู้สังเกตการณ์ ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติระหว่างพิธีเปิดการอบรมหรือในระหว่างอบรม

๕. ฝ่ายตรวจคัดกรองเชื้อไวรัส Covid-๑๙

๕.๑	นางจิราวรรณ	ไชยมิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน
๕.๒	นางวิภารัตน์	รัตนกร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ชุดปฏิบัติงาน
๕.๓	นางสาวเดือนเพ็ญ	มนอินทร์ศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติงาน
๕.๔	นางนวลัย	เกื้อทาน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติงาน
๕.๕	นางสาวปวรรณ	กัณทวงศ์	พนักงานจ้างสำนักการสาธารณสุขฯ	ชุดปฏิบัติงาน
๕.๖	นางนวลปรารค์	ผิวเหลือง	พนักงานจ้างสำนักการสาธารณสุขฯ	ชุดปฏิบัติงาน
๕.๗	นางสาวสลักฤทัย	ชัยยศ	พนักงานจ้างสำนักการสาธารณสุขฯ	ชุดปฏิบัติงาน
๕.๘	นางพัชรญา	บุญธนทิธิป	พนักงานจ้างสำนักการสาธารณสุขฯ	ชุดปฏิบัติงาน

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับการคัดกรองเชื้อไวรัส Covid-๑๙ เช่น เจลล้างมือแอลกอฮอล์, mask, ถุงมือ, เครื่องวัดอุณหภูมิ และวัสดุอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้พร้อมปฏิบัติงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองเจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการอบรม ณ ห้องประชุมโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาล ๖ นครอุดรธานี

๖. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

๖.๑	นางปิยะนุช	ไทยเกื่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน
๖.๒	นางธัญญรัตน์	หัตถิชาติ	ลูกจ้างประจำ	ชุดปฏิบัติงาน
๖.๓	นางนิรมล	งามยิ่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชุดปฏิบัติงาน
๖.๔	นายธนเดช	วงศ์ขุสี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชุดปฏิบัติงาน
๖.๕	นายพัลลภ	ประเสริฐสังข์	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๖.๖	นางสาวกนกวรรณ	แย้มขยาย	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๖.๗	นางสาวศศิวิมล	พรหมพลจร	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน
๖.๘	นางสาวสุขสวัสดิ์	ราชรินทร์	พนักงานจ้าง	ชุดปฏิบัติงาน

มีหน้าที่

๑. ประสานการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ
๒. ควบคุมงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามความถูกต้องตามข้อระเบียบกฎหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตามโครงการอบรม

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการอบรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอาทิตย์ นามบุตร)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี