สำนักการคลัง
เทศบาลนครอุดรธานี
รับที่ ๖๐๗๑
วันที่ 25 ธ.ค. 2563
เวลา 14.31 น.

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป 9.30 น
☐ ส่วนบริหารการคลัง
☐ ส่วนพัฒนารายได้
☐ ส่วนพัสดุ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘ 28 ธ.ค. 2563

ที่ อด ๕๒๐๐๑.๔/๖๘๖ **วันที่** ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๗๔๙๗ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบและสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๘ รุ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

อนึ่ง หากหน่วยงานของท่าน ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ขอให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว พร้อมแนบรายชื่อ และใบสมัครหรือใบตอบรับ (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย) ส่งให้งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ เพื่อจักได้ดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบัญชา โสรมรรค)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เพื่อโปรดทราบ

- สำเนาหนังสือ แจ้งเชิญชวนอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ จำนวน ๘ รุ่น
- เห็นควรมอบหมาย นิติกร เสนอไปราชการ

(นางนิติญา วิรุฬปักษี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
28 ธ.ค. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
เพื่อโปรดทราบ

- ตามหนังสือที่ อว ๐๖๔๕/๗๔๙๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ จำนวน ๘ รุ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย นั้น

(นางไกรสรจันทร สายเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
28 ธ.ค. 2563

29 ธ.ค. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
เลขรับที่ 785
วันที่ 21 ธ.ค. 2563
เวลา 14.00
ผู้รับ

เทศบาลนครอุดรธานี
รับ 20776
21 ธ.ค. 2563
09.11

✓ สนป. ○ วิชาการฯ
○ คลัง ○ แพทย์
○ สาธารณสุข ○ ทะเบียนฯ
○ ช่าง ○ สวัสดิการ
○ ศึกษา ○ สารสนเทศและภาษีฯ
○ ตรวจสอบภายในฯ

○ งานฝึกอบรม
○ งานรับรอง ที่อว ๐๖๔๕/๗๘๙๗
○ งานเทศพาณิชย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำนักปลัดเทศบาล
รับที่ 6260
วันที่ 21 ธ.ค. 2563
เวลา 11:50

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ได้ออกประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ เพื่อปรับโฉมใหม่ในการบริหารและบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพและตรงตามบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะมีผลเกี่ยวกับการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างใหม่ การกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้สอดคล้องกับส่วนราชการใหม่ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเรียนรู้เพิ่มทักษะในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร.๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒๑ ๖๐๑ ๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

- เพื่อโปรดทราบ

-ม.ราชภัฏสวนสุนันทา เชิญเข้าร่วมอบรม หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นใหม่ ของ อปท. แต่ละรูปแบบ และสรุปสาระสำคัญของ ร่างพรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

-เห็นควรนำเรียนฯเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธัญญลักษณ์ ศรีชัยมูล) 21/12/63
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนฯเพื่อโปรดทราบ และสั่งการ แนวทางแจ้ง สำนัก/กองต่อไป

(นางสาวสาวิตรี กัลยาณะบุญ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ
21 ธ.ค. 2563

(นางสาวอมรารัศม์ เตโช)
หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี
22 ธ.ค. 2563

(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
23 ธ.ค. 2563

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“แนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

๑.หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ได้ออกประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ เพื่อปรับโฉมใหม่ในการบริหารและบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพและตรงตามบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะมีผลเกี่ยวกับการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างใหม่ การกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้สอดคล้องกับส่วนราชการใหม่เป็นความเปลี่ยนแปลงใหม่ที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกระดับตำแหน่งต้องพึงรู้สิทธิและความก้าวหน้าของตนเองและบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับตำแหน่งจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจกับวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดระดับตำแหน่งของสายงานผู้บริหาร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการหลักและส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการหลักและส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจสวัสดิการ “ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น”

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจสวัสดิการ “การศึกษาบุตร”

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา
๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓.๗ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔.วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕.ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ – ๑๐	มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ – ๑๗	มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมวีวิช อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๓๖ ๘๘๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ – ๒๔	มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๔ ๓๓๓
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ – ๓๑	มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ – ๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ – ๑๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ – ๒๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร. ๐๒ ๙๙๒ ๖๙๙๙
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ – ๒๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐

๖.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็คเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดระดับตำแหน่งของสายงานผู้บริหาร

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการหลักและส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการหลักและส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจสวัสดิการ “ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น”

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจสวัสดิการ “การศึกษาบุตร”

๘.การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖,๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕
- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com
- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

"แนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมรับเอกสาร และเสื้อแจ๊คเก็ต

วันที่สอง

วิทยากร : อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโครงสร้างและอัตรากำลัง
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. โครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดระดับตำแหน่งของสายงานผู้บริหาร
- สรุปรายละเอียดประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติ (การกำหนดตำแหน่งรองปลัด อบจ. ระดับสูง)
- สรุปรายละเอียดประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (เทศบาลมี ๓ ประเภท)
- สรุปรายละเอียดประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท)
๒. โครงสร้างส่วนราชการหลักและส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ (ฉบับใหม่ *****)
- สรุปรายละเอียดประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

หรือการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้มีระดับสูง
- สรุปการคุ้มครองผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือผลกระทบจากการปรับปรุงระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้มีระดับสูงขึ้น
- สรุปหลักการวิเคราะห์ค่างาน เงื่อนไขต่างๆ ในการขอจัดตั้งกองระดับกลาง หรือสำนักระดับสูง
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๕. สวัสดิการ “ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น”
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๖. สวัสดิการ “การศึกษาบุตร”
- ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินการศึกษาบุตรข้อมูลผู้มีสิทธิการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิ และการยื่นเบิก

๗. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวดว่าด้วยการลา ของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. สวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

๙. การดำเนินการบริหารงานบุคคลในโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

- สรุปรายละเอียดประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓
- สรุปรายละเอียดประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.

๓. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการหลักและส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ (ฉบับใหม่ *****)

- สรุปรายละเอียดประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓
- สรุปรายละเอียดประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓
- สรุปรายละเอียดประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. แนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการ

- สรุปแนวทางปฏิบัติ ข้อแนะนำ ขั้นตอนการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ
- สรุปแนวทางปฏิบัติ ข้อแนะนำ การปรับปรุงโครงสร้างอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สรุปขั้นตอนการจัดตั้งส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดตำแห

มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา SUAN SUNANDHA UNIVERSITY

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงานเพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำของ อปท. - ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

<u>หมายเหตุ</u> : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"แนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการหลัก และส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"

☐	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ – ๑๐	มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
☐	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ – ๑๗	มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมวีวิช อ.เมือง จ.ขอนแก่น
☐	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ – ๒๔	มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
☐	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ – ๓๑	มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
☐	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ – ๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
☐	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ – ๑๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
☐	รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ – ๒๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
☐	รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ – ๒๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร .....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ -สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

(๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

(๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

(๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

(๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

๓. <u>การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)</u>

๔.ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ <u>ในข้อที่ ๙ ของโครงการ</u>

๕.ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail .....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

*****ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร**

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน