



☒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐	ส่วนบริหารการคลัง
☐	ส่วนพัฒนารายได้
☐	ส่วนพัสดุ

บันทึกข้อความ

30 ต.ค. 2563

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘

ที่ อค ๕๒๐๐๑.๔/๕๑๙

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ อว ๐๖๒๒.๖/ว๖๗๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ทั้งกรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด” จำนวน ๙ รุ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

อนึ่ง หากหน่วยงานของท่าน ประสงค์จะส่งการขอบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมฯ ขอให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว พร้อมแนบรายชื่อ และใบสมัครหรือใบตอบรับ (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย) ส่งให้งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ เพื่อจักได้ดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- สำเนา ๑๕๑๑ แฉ่ง เจริญ
งานอบรมบุคลากร “ มรชค
วินัย และ มรชค เป็น มหาวิทยาลัย
- เป็นดาว แฉ่ง เจริญ
เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

(นางไกรสรจันทร์ สายจันทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 2 พ.ย. 2563

(นางนิติญา วิรุฬปักชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
30 ต.ค. 2563

- 3 พ.ย. 2563

(นายสุกฤต สายจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
เลขรับที่ ๕๖๒
วันที่ 12 ต.ค. 2563
เวลา 16.30
ผู้รับ ดร. ภาณุ



กรมการอุดมศึกษา
สำนักงานปลัดเลขาธิการ
รับที่ ๖๖๖
วันที่ 12 ต.ค. 2563
เวลา 16.10
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่ อว ๐๖๒๒.๖/ว๖๗๔

๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมแบบตอบรับ

อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๐๐๐๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
☐ ฝ่ายอำนวยการ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการ
☐ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
☐ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย
รับที่ 5053
วันที่ 12 ต.ค. 2563
เวลา 16.11

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ทั้งกรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย ประพฤติตนตามวินัยที่ขอบด้วยกฎหมาย ซึ่งทางสถาบันฯ ได้เชิญนายประวิทย์ เป็รื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วน มาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ในหลักสูตรดังกล่าว

สถาบันวิจัยและพัฒนา เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอ ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่ง ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖, ๐๖ ๕๖๖๓ ๖๕๕๑ หรือดาวน์โหลดโครงการที่ Website: <http://rdi.udru.ac.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๙ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมกิจตรงวิลลีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จ.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมเมาน์เทนวิวรีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาตใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมโลดส์ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิกแอนด์คอนเวนชั่น พัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมพลอยพาเลซ จ.มุกดาหาร
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมทีคการ์เด็นสปาร์รีสอร์ท จ.เชียงราย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทร ๐ ๔๒๒๓ ๓๐๔๐ ต่อ ๑๓๐๒

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

- เพื่อโปรดทราบ

- 2. ราชบัณฑิตยสถาน จัดทำประมวลกฎหมาย
* ทรรักหาวิเศษและทรรักในกฎหมายวิเศษ ทรรัก
ภาคีและกรณีในข้อควรสงวนรักษาความผิดจำคุก
รายละ ๕๐๐ บาท

- ให้นำความเห็นเรื่องคดีที่โปรดทราบ

58

(นางสาวธัญลักษณ์ ศรีชัยมูล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 14/10/63

เรียน ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการเรื่อง... (นางสาววิภาดา...)
โปรด/เรื่อง.../สำนัก.../...

61

(นางสาววิภาดา กัญญาบุญ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

14 ต.ค. 2563

(นางวัชรวิมล สุนธิเทศ)

14 ต.ค. 2563
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ๑. งบ.../...

(นายสุรศักดิ์ ภัคดีไทย)

รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

19 ต.ค. 2563

(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

20 ต.ค. 2563



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ทั้งกรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด”

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีการยกเลิกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแท่งและได้ออกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นใหม่และคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดได้ออกเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับกับพนักงานส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดนั้นๆ หลังจากประกาศใช้บังคับมาระยะหนึ่งได้เกิดประเด็นปัญหา กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นขาดภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย ๑๘ ฐาน ที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัยการลงโทษทางวินัยที่ไม่เหมาะสมกับความผิด นำมาสู่ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและประเด็นปัญหาการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่นเกิดขึ้น หากปฏิบัติงานไปโดยที่ไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย

ประกอบกับปัจจุบันองค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐไม่ว่าเป็นคณะกรรมการ ป.ป.ช.หรือ คณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือ สตง. ได้ตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเข้มข้น ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกดำเนินคดีทางวินัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างไม่ร้ายแรงจำนวนมาก และมีคดีขึ้นสู่ศาลปกครองและศาลคดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ และต้องหมดอนาคตในการรับราชการ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้เกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติใน ๑๘ ฐานที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัย และการลงโทษที่เหมาะสมกับความผิดที่ถูกต้อง เป็นธรรม และแนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาเมื่อถูก ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. ส่งเรื่องหรือข้อมูลความผิด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประพฤติตนตามวินัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย และการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

๒.๓ เพื่อลดความขัดแย้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีมีการสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการวินัยกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแก้ปัญหาเมื่อถูก ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. ส่งเรื่องหรือข้อมูลความผิด

๓.กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยนิติกร ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมกิจตรงวิลลีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จ.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมแมนเท็นวิวีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (พุธ-ศุกร์)	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิกแอนด์คอนเวนชั่น พัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมพลอยพาเลซ จ.มุกดาหาร
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมทีเคการ์เด็นสปาร์ตอร์ท จ.เชียงราย

๕.รูปแบบการจัดอบรมวิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนายประวิทย์ เป็เรืองการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านวินัยโดยตรง

๖.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่ม สมุด,ปากกา
- ๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม
- ๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประพฤติตนตามวินัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วยกฎหมาย

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย และการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการวินัยกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยขอบด้วยกฎหมาย

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง เมื่อถูกป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง.ส่งเรื่องหรือข้อมูลความผิด

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัครฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร และส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๖๖๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: research.udru@hotmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- โทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๔ ๑๕๘๖ ; อีเมลล์ research.udru@hotmail.com ; Line ID:udru๕๕๑
- ** ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ แจ้งที่ ๐๖ ๕๖๖๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๖๖๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ .

ที่อยู่ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

/กำหนดการอบรม...



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ทั้งกรณีปกติ
และกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด



วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม / ที่บริเวณหน้าห้องประชุม โรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง	วิทยากรโดย อาจารย์ ประวิทย์ เป็รื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้อง ทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- ลักษณะเฉพาะของวินัย - กฎที่ต้องนำไปใช้อ้างอิง - ฐานความผิดทางวินัย ๑๘ ฐาน พร้อมองค์ประกอบความผิด - ข้อเท็จจริงที่นำไปสู่การดำเนินการทางวินัย - สถานโทษทางวินัยที่ปรับปรุงเพิ่มเติม
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- ประเภทของการดำเนินการทางวินัย - วิธีการตั้งเรื่องกล่าวหา - การยืมตัวกรรมการจากต่างสังกัด - นายกฯ เป็นคู่กรณีหรือถูกกล่าวหาพร้อม
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- องค์ประกอบ/คุณสมบัติกรรมการสอบสวน - ตำแหน่งและระดับของประธานกรรมการสอบสวน - การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน (สว.๑) - การคัดค้านกรรมการสอบสวน - การแจ้งและทำ สว.๒-๓-๔-๕ - การโอน (ย้าย) ระหว่างถูกสอบสวน - การแสวงหาพยานหลักฐานต่างท้องที่ - หลักทั่วไปในการสอบสวน - การพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษ
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๔.๔๕-๑๐.๐๐ น.	- การทำรายงานการสอบสวน (สว.๖) - การเสนอสำนวนการสอบสวน - การพิจารณาสั่งการของนายกา - การส่งลงโทษ - การรายงานไป ก.จังหวัด - ระยะเวลาทางวินัย
วันที่สาม วิทยาการโดย อาจารย์ ประวิทย์ เป็รื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- การทำรายงานการสอบสวน (สว.๖) - การเสนอสำนวนการสอบสวน - การพิจารณาสั่งการของนายกา - การส่งลงโทษ - การรายงานไป ก.จังหวัด - ระยะเวลาทางวินัย
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	ข้อปฏิบัติเมื่อ ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง.ส่งเรื่อง/ข้อมูลความผิด ๑. การขอให้ทบทวน ๒. การปฏิบัติตามการส่งเรื่อง/ข้อมูล ๓. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ๔. การฟ้องคดีต่อศาลปกครอง
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	“ประเด็นสำคัญในการให้ออกจากราชการ” - หย่อนความสามารถ - บกพร่องในหน้าที่ - ประพฤติตนไม่เหมาะสม - เจ็บป่วย/ทุพพลภาพ ฯลฯ - การสั่งพักราชการ/สั่งให้ออกไว้อก่อน - การลาออก - วันออกจากราชการ
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	“ประเด็นสำคัญในการอุทธรณ์/ร้องทุกข์” - เหตุแห่งการอุทธรณ์ - เหตุแห่งการร้องทุกข์ - สิทธิในการยื่นเรื่อง - ระยะเวลาการพิจารณา - สรุปผลการสัมมนา ***ในการบรรยายผู้อบรมสามารถซักถามประเด็นที่ตนสนใจได้ตลอดการบรรยาย

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ / ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ทั้งกรณีปกติ
และกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณารอกข้อมูลที่ต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)
ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร.....
รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรม.....
จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID :
๒.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID :
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID :
หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังสถาบันฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการ
จัดอบรม จากสถาบันฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตัวเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑ - ๖ - ๘๙๒๐๔- ๙
โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๕๖
อีเมลล์ research.udru@hotmail.com (โทรแจ้ง จนท.ทุกครั้ง) ๐๖ ๕๖๖๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



เพิ่มเพื่อนด้วย QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม