



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานการคลัง...ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...งานธุรการ...โทรศัพท์ ๑๔๐๕

ที่...อ.๕๒๐๐๓.๑/๓๒๒๓...วันที่...๓๐...กันยายน...๒๕๖๓

เรื่อง...ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๔)

เรียน...หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

พร้อมบันทึกนี้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการคลัง ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาต่อไป


(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


30 ก.ย. 2563

..... ปลัดเทศบาล
..... รองปลัดเทศบาล
..... ผอ.สำนักงานการคลัง
..... ทน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
..... ผู้ตรวจ
..... ผู้พิมพ์/ทาน

เทศบาลนครอุดรธานี
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน สำนักการคลัง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564
ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564
รหัสแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) รหัสงาน งานบริหารการคลัง (00113)

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	
1	งบกลาง	-	-	-	
2	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	190,000.00	190,000.00	190,000.00	570,000.00
3	ค่าตอบแทน	250,000.00	250,000.00	250,000.00	750,000.00
4	ค่าใช้สอย	300,000.00	300,000.00	200,000.00	800,000.00
5	ค่าวัสดุ	300,000.00	300,000.00	300,000.00	900,000.00
6	ค่าสาธารณูปโภค	42,000.00	42,000.00	42,000.00	126,000.00
7	เงินอุดหนุน	-	-	-	
8	ค่าครุภัณฑ์	150,000.00	150,000.00	125,500.00	425,500.00
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
10					
	รวม	1,232,000.00	1,232,000.00	1,107,500.00	3,571,500.00

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
 (นางนิติญา วิรุฬปักย์)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน
 (นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป