



บันทึกข้อความ



☐	ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐	ส่วนบริหารการคลัง
☒	ส่วนพัฒนารายได้
☐	ส่วนพัสดุ (พิมพ์)

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารการคลัง สำนักงานการคลัง (๑๓๐๘)

ที่ อด ๕๒๐๐๓.๔/ว ๒๑๗๕

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑๕

๑๖
๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง/ ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน/ ผู้อำนวยการกองการแพทย์/ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม/ ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯ และทรัพย์สิน/ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน/ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน/ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการคลัง

ด้วย บัดนี้ใกล้สิ้นสุุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานการคลังจึงขอชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

๑. ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานผู้เบิกวางฎีกาเบิกจ่ายเงินต่อสำนักงานการคลัง ให้แล้วเสร็จตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

- หมวดเงินเดือนฝ่ายการเมือง
- หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ
- หมวดงบกลาง (เงินบำเหน็จบำนาญ)

๒. ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานผู้เบิกวางฎีกาเบิกจ่ายเงินต่อสำนักงานการคลัง ให้แล้วเสร็จตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

- หมวดงบกลาง
- หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
- หมวดค่าสาธารณูปโภค
- หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- หมวดรายจ่ายอื่น
- หมวดเงินอุดหนุน

๓. ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งใช้เงินยืม และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ต่อสำนักงานการคลังให้แล้วเสร็จ

๔. กรณีเงินเบิกเกินส่งคืน จากการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว กรณีลูกจ้างขาดงานหรือลาเกินกำหนด หรือเบิกเกินส่งคืนกรณีอื่นให้นำส่งเงินคืนสำนักงานการคลังให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

การกันเงินงบประมาณ กรณีก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน ให้ดำเนินการดังนี้

๑. กรณีก่อนนี้ผูกพัน ให้วางฎีกากันเงินรายจ่ายต่อสำนักงานการคลัง ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีเอกสารประกอบฎีกา ดังนี้

- บันทึกขออนุมัติกันต่อผู้บริหารท้องถิ่น ให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

/รายงานขอซื้อของจ้าง...

- รายงานขอซื้อขอจ้างและเอกสารแนบท้ายสัญญา/บันทึกข้อตกลง หรือบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ที่จัดทำในระบบบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หน้าฎีกาในระบบสารสนเทศ (แบบ ๕)

- แบบรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณีก่อนนี้ผูกพัน (กง. ๑)

- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การกันเงินกรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ให้วางฎีกากันเงินรายจ่าย ต่อสำนักงานการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีเอกสารประกอบฎีกา ดังนี้

- รายงานการประชุมสภาเทศบาลนครอุดรธานี ที่ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น

- หน้าฎีกาในระบบสารสนเทศ (แบบ ๕)

- แบบรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน (กง. ๒)

- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. รายการกันเงินกรณีก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รายจ่ายค้างจ่าย) ที่ยังเบิกจ่ายเงินไม่แล้วเสร็จ และมีความจำเป็นที่จะใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไป ให้ขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น และแจ้งผลการอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ให้สำนักงานการคลังเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากท่านไม่แจ้งสำนักงานการคลังภายในกำหนดเวลา จักถือว่าท่านหมดความจำเป็นจะใช้เงินงบประมาณค้างจ่ายดังกล่าว และเงินงบประมาณค้างจ่ายนั้นจะตกเป็นเงินสะสม

หมายเหตุ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) หมวด ๑๑ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบรายจ่าย ประกอบด้วยการก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการจัดทำฎีกา รายงานและทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการนี้หากหน่วยงานผู้เบิกใดไม่ก่อนนี้ผูกพันในระบบเงินงบประมาณจะไม่ผูกพันยกไปเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป และส่งผลให้หน่วยงานผู้เบิกไม่สามารถจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินได้

๔. รายการกันเงินกรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ได้กันเงินไว้เบิกในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หากยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้หน่วยงานผู้เบิกขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหนึ่งปี แล้วสำเนาเอกสารส่งให้สำนักงานการคลังภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕. หน่วยงานผู้เบิกใด ที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หากท่านไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ยังมีความจำเป็นต้องใช้เงินดังกล่าว ให้วางฎีกากันเงินรายจ่าย (แบบ ๕) ต่อสำนักงานการคลัง ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อสำนักงานการคลังจะได้ส่งรายการกันเงินดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีพิจารณาอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- เงินดวร ๑๑๖๖๖๖๖/๑๖๖๖
ทราบ เมื่อ ๑๐/๑๐/๖๓

(นางนิตยา วิรุฬปักชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- นายสุกฤต สายจันทคาม
อำนาจ

(นางไกรสร จันทคาม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง