



สำนักงานการคลัง
เทศบาลนครอุดรธานี
รับที่ ๑๓๗
วันที่ 15 ก.พ. 2564
เวลา 15.38 น.

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
9.30 ๕.
☐ ส่วนบริหารการคลัง
☐ ส่วนพัฒนารายได้
☐ ส่วนพัสดุ

บันทึกข้อความ

16 ก.พ. 2564

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘

ที่ อด ๕๒๐๐๑.๔/๘๘ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักปลัด

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ สำนักงานปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่นรุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัชรวิวรรณ สอนิเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- ส่งเอกสาร แจ้งอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่นรุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่”
- แจ้งตัว แจ้งบุคลากรเข้าอบรม

(นางนิตยา วิรุฬปักชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

16 ก.พ. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง
เพื่อโปรดทราบ

- ดำเนินการตามหนังสือไป

นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

16 ก.พ. 2564

16 ก.พ. 2564

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

☒ งานฝึกอบรม

☐ งานรับรอง

☐ งานเทศพาณิชย์

E-book

งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
เลขรับที่ ๖๕
วันที่ - 5 ก.พ. 2564
เวลา 10.46 น.
ผู้รับ

เทศบาลนครอุดรธานี
เลขที่ ๕ 2 4 6
วันที่ 05 ก.พ. 2564
เวลา 10:40

☒ สนบ. ☐ วิชาการ
☐ คลัง ☐ แพทย์
☐ สาธารณสุข ☐ ทะเบียน
☐ ช่าง ☐สวัสดิการ
☐ ศึกษา ☐ สารสนเทศและภาพ
☐ ตรวจสอบภายใน

ด่วนที่สุด

ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานี
และเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

สำนักปลัดเทศบาล
รับที่ ๕45
วันที่ 05 ก.พ. 2564
เวลา 10:44

ตามหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔
แจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)
ในหลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น นั้น

จังหวัดอุดรธานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การบริหารจัดการ
โครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องปรับกำหนดการจัดฝึกอบรมในรุ่นที่
๑ - ๔ ใหม่ จึงขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๒๑-๒๕๕๘

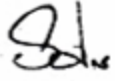
Email : dolaud81@gmail.com

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

- เพื่อโปรดทราบ

- สด.จ.อุดรธานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
แจ้งกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของ สปท. (เพิ่มเติม)
ขณั้ผู้ศร เทอดนิมิตกรเงินง ผู้ศรแล การใช้ Excel มีหรรบรณทอวณ
รณและเื่อตามแนบ

- ผู้ศรป)รณนหณกฯ เื่อโปรดทราบ



(นางสาวรศานันท์ เฟื่องทิ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

105 ก.พ. 2564

เรียน นายกเทศมนตรี

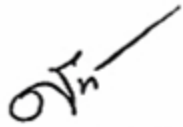
เรียน ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

4ค

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่การนำเื่อรณนหณกฯเื่อโปรดทราบแลเื่อรณนหณกฯเื่อ
เื่อรณนหณกฯ/กตททท ๗๐ ๒



(นางสาวสาวิตรี กัญญาบุญ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

บว 11พ. ๒๕๖4



(นางวัชรพรรณ สันธิเทศ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล



(นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

- 8 ก.พ. 2564

ดำเนินการ



(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

- 9 ก.พ. 2564

☐ ผ.บท. ☐ นำเข้าประชุม
☐ กง.บถ. ☐ ประจำเดือน
☒ กง.สส. **วันออก**
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.



ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๒๐๐๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

เลขที่ 1623
 วันที่ 02 ก.พ. 2564
 เวลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
 เลขที่ 349
 วันที่ 02 ก.พ. 2564
 เวลา 11.56 น.

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๔๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ในหลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องปรับกำหนดการจัดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่ ดังนี้

รุ่นที่	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่	สถานที่จัดฝึกอบรม
๑	๒๑ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๒	๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๒๐ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๓	๒๐ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๒ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๔	๒๒ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๖ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	

ทั้งนี้ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

- เรียน กอ.ว.จังหวัดอุดรธานี
- สอ. แล้วคัดค้านโดยนายก อบจ.อุดรธานี
- บุคลากรของ อบจ. (เพิ่มเติม) ในหลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น
- เน้นการแจ้ง อบจ. ทราบ
- เล่าไปรณ พจนานะ



(นายวรณัฐ คลังเงิน)

(นายวรณัฐ คลังเงิน)

(นายวรณัฐ คลังเงิน)
 ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
 - 4 ก.พ. 2564

รองอธิบดี

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๔๐๘๐

ผู้ประสานงาน นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖ ๔๒๔๖ ๔๐๓๖



โครงการรับสมัคร

สำหรับบุคลากรระดับชั้นสูง

และใช้งาน Excel สำหรับงานเบื้องต้น

- แนะนำส่วนประกอบต่างๆบนหน้าจอ Microsoft Excel และการป้อนข้อมูลเบื้องต้น
- เทคนิคการนำเข้าข้อมูลรูปแบบตัวเลข และการเขียนสูตรในการคำนวณเบื้องต้น
- การเขียนสูตรข้าม Sheet, ข้ามFile และการเขียนสูตรแบบ Absolute
- การนับจำนวนข้อมูล, การใช้สูตรทางคณิตศาสตร์, การป้องกัน Sheet
- การใช้ฟังก์ชัน (Function) ในการบิดเบือนแบบต่างๆ, การใช้ VLook-IP, HLookUP
- การใช้ฟังก์ชัน DATEDIF ในการคำนวณหาอายุ รูปแบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกัน
- การจัดเรียงข้อมูล (Sort) และการกรองข้อมูล (Query) บน Excel
- เทคนิคการจัดรูปแบบการพิมพ์ (Print) บน Excel
- การสร้างกราฟ (Graph) บน Excel
- การทำจดหมายเวียน (Mail Merge) และการสร้าง Macro

รหัสหลักสูตร 651

ตารางการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 จำนวน 30 คน (วันที่ 25-30 เมษายน 2564)

รุ่นที่ 2 จำนวน 30 คน (วันที่ 20-25 มิถุนายน 2564)

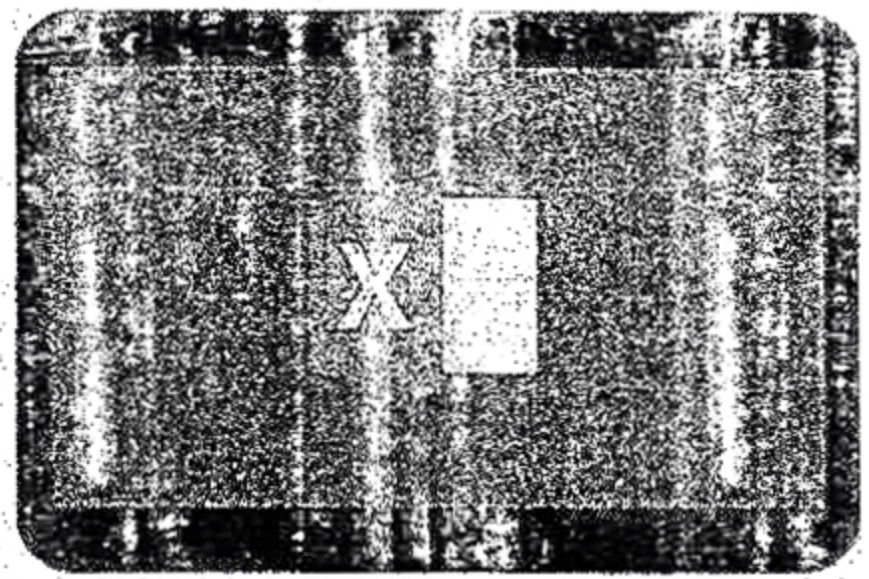
รุ่นที่ 3 จำนวน 30 คน (วันที่ 22-27 สิงหาคม 2564)

รุ่นที่ 4 จำนวน 30 คน (วันที่ 26 กันยายน - 1 ตุลาคม 2564)

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง

พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง



ค่าลงทะเบียน
8,500 บาท

เรียนกับคอมพิวเตอร์ HP PC Intel Core i7,
RAM 8 GB, HardDisk 1 TB



ติดต่อสอบถาม : คุณภาวดี เทพพิทักษ์ ณ อโยธยา โทร : 064-296-4036 หรือ แอดไลน์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาปีภาษี 2563 ก.จ.ด.90/91



หน้าหลัก



เลือกเงินได้/ลดหย่อน



บันทึกเงินได้



บันทึกลดหย่อน



คำนวณภาษี



ยืนยันการยื่นแบบ



ปีภาษี 2563

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงาน
ตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากร ประเภทเดียว

ก.จ.ด.91

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 3410102227773

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

วันเดือนปีเกิด : 08/04/2512

วันเดือนปีเกิด :

ผู้มีเงินได้

ชื่อ - ชื่อกลาง - ชื่อสกุล : นาง นภาพรณี สวาปิ

คู่สมรส

วันเดือนปีเกิด :

คำนำหน้าชื่อ :

ที่อยู่ : ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชื่อ :

หมู่บ้าน

เลขที่

เลขที่

17

หมู่ที่

10

ชื่อกลาง :

ตรอก/ซอย

แยก

ถนน

-

ชื่อสกุล :

ตำบล/แขวง

โนนสูง

อำเภอ/เขต

เมืองอุดรธานี

ต่างด้าว

เลขที่หนังสือเดินทาง/ใบสำคัญคนต่างด้าว :

จังหวัด

อุดรธานี

รหัสไปรษณีย์

41330

สัญชาติ :

โทรศัพท์ :

ที่บ้าน

สถานภาพของผู้มีเงินได้

สถานภาพของคู่สมรส

โสด

สมรส

หม้าย

ผู้ถึงแก่ความตายระหว่างปีภาษี

สถานภาพการสมรส

สถานะการยื่นแบบฯ

สถานะการยื่นแบบ

ยื่นปกติ

ยื่นเพิ่มเติม

สมรสและอยู่ร่วมกันตลอดปีภาษี

(1) มีเงินได้รวมคำนวณภาษี

สมรสระหว่างปีภาษี

(2) มีเงินได้แยกยื่นแบบฯ

หย่าระหว่างปีภาษี

(3) ไม่มีเงินได้

ตายระหว่างปีภาษี

ภาษีเงินได้

บาท

การแสดงเจตนาอุดหนุนเงินภาษีที่ชำระให้พรรคการเมือง

รหัสพรรค

การเมือง

ภาษีเงินได้

1,161.50 บาท

คำร้องขอคืนภาษี

ข้าพเจ้า

มีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษี

ไม่มีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษี

ผู้มีเงินได้

☒ ไม่ประสงค์อุดหนุนเงินภาษี

☐ ประสงค์อุดหนุนเงินภาษี

คู่สมรส

☐ ไม่ประสงค์อุดหนุนเงินภาษี

☐ ประสงค์อุดหนุนเงินภาษี

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ออกจากระบบ

แจ้งข้อความ

ยืนยันการยื่นแบบ